



LOOP Business · İşletmeler için

LOOP İşletme Rehberi

İşletme panelinin tamamı tek kılavuzda: hesap açma ve kurulum, görsel boyutları, kampanya oluşturma, kasada QR okutma, ekip, menü, rezervasyon, raporlar ve faturalama. Her bölüm gerçek panel ekran görüntüleriyle desteklenir.

Sürüm: 9 Eylül 2026 · Güncel hali: looptr.app/docs

İçindekiler

1 LOOP'a genel bakış

LOOP kimin için

Temel kavramlar

İki yüzey: panel ve kasa

Roller

Yayına kadar yolculuk

Müşteri neyi görür

Gereksinimler

Yardım

2 Hesap açma ve kurulum sihirbazı

İşletme hesabını oluştur

E-postanı doğrula

Giriş ve giriş kodu

Sihirbaz nasıl çalışır

Adım 1: İşletme bilgileri

Adım 2: Marka

Adım 3: İlk şube

Adım 4: Çalışma saatleri

Adım 5: Görseller

Adım 6: Loop ve ilk ödül

Adım 7: Ekibi davet et

Adım 8: Abonelik

Adım 9: İncele ve onaya gönder

3 Doğrulama ve yayına alma

Doğrulama belgeleri

Doğrulama durumları

Ödeme yöntemi ekle

Yayına al

Panelin üst şeridi ne söyler

4 Marka ve görseller

Kimlik sekmesi

Görsel kuralları

Görseller müşteride nasıl görünür

Sosyal ve bağlantılar

Şubeler sekmesi

Yeni marka

5 Şubeler ve çalışma saatleri

Şube durumları

Şube formu

6 Loop programı

Loop kimliği

Kazanma

Kazanım sınırları

Program istatistikleri ve ödüller

Müşteri ne görür

7 Kampanyalar

Dört kampanya türü

Kampanya sihirbazı

Kampanya durumları

LOOP incelemesi ve değişiklik talebi

Yayındaki kampanyayı düzenleme

Kampanya detayı

Kampanyalar kasada nasıl hesaplanır

8 Kasa: QR okutma ve ödül kullanımı

Müşteri tarafı: QR göster

Birim yükleme (kazanım)

Müdür PIN'i

Geri alma

Ödül kullanımı (iki aşamalı)

9 Ekip ve roller

Roller

Davet gönderme

Davetin kabulü

10 Menü

Kapsam seçimi

Bölümler

Ürünler

11 Rezervasyonlar

Rezervasyonu açma

Ayarlar

Takvim ve liste

12 Müşteriler, raporlar ve bildirimler

Genel Bakış

Müşteriler ve İçgörüler

Raporlar

Denetim kaydı

13 Faturalama ve abonelik

Planlar

14 günlük deneme

Abonelik durumları

Ödeme hatası ve ek süre

14 Ayarlar ve güvenlik

Organizasyon

Dolandırıcılık ve limitler

15 Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Kurulum ve yayına alma

Görseller

Kasa

Kampanyalar

Kasa kapalıysa

Kasiyerler için hızlı kontrol listesi

Üye çekmecesi ve izinler

Kasiyer PIN'i

Şubeye özel fiyat ve uygunluk

Müşteri ne görür

Talep detayı

Walk-in ekleme

Müşteri ne görür

Bildirimler (gelen kutusu)

Bildirim kampanyaları (Growth)

Sponsorlu yerleşimler

Plan değiştirme

İptal ve geri alma

Ödeme yöntemi ve faturalar

Hesap

Güvenlik önerileri

Ekip

Faturalama

Henüz açık olmayan özellikler

Destek

BÖLÜM 1

LOOP'a genel bakış

LOOP, işletmene gelen her müşteriyi kart, damga ya da uygulama kurulumu derdi olmadan sadık müşteriye çeviren bir sadakat platformudur. Müşteri LOOP uygulamasında QR kodunu gösterir, kasiyer okutur ve müşteri o alışverişten **birim** kazanır. Yeterli birimi toplayan müşteri, senin belirlediğin **ödül** yine kasada QR ile kullanır. Bu rehber, işletme paneli ve kasa ekranının tamamını, gerçek ekran görüntüleriyle anlatır.

Not: Rehberdeki ekran görüntüleri "Kahve Durağı" adlı örnek bir işletme üzerinden alınmıştır. Senin panelinde işletme adı, birim türü ve sayılar farklı olacaktır.

LOOP kimin için

LOOP; kahveci, restoran, berber, güzellik salonu, butik, pastane gibi müşterinin düzenli aralıklarla geri geldiği her işletme için tasarlandı. Tek şubeli bir işletme de, beş şubeli bir zincir de aynı paneli kullanır. Birden fazla şube, şubeye özel kurallar ve gelişmiş raporlar **Growth** planında açılır; ayrıntılar [Faturalama](#) ve [abonelik](#) bölümünde.

Temel kavramlar

Kavram	Anlamı
Birim	Müşterinin her alışverişte kazandığı sayaç. Adını işletme kategorine göre LOOP belirler (kahvecide "Drip", pastanede "Bite" gibi). Her nitelikli ürün 1 birimdir; bu oran platform genelinde sabittir.
Loop (sadakat programı)	Markanın tek sadakat programı. Birim türü, program adı, birimlerin süresi ve günlük kazanım tavanı burada tanımlanır.
Ödül kampanyası	"6 Drip toplayan müşteri 1 bedava filtre kahve kazanır" cümlesinin kendisi. Ödül metni ve eşik burada belirlenir; aynı anda birden fazla ödül kampanyası çalışabilir.
Boost, Hoş geldin, Geri kazanım	Ödül kampanyalarının yanında çalışan ek kampanya türleri (Growth planında Boost ve Geri kazanım).
Marka	Müşterinin uygulamada gördüğü kimlik: ad, logo, kapak görseli, kategori, açıklama ve sosyal bağlantılar.
Şube	Haritadaki iğne. Adres, çalışma saatleri, telefon, tarama ayarları ve rezervasyon ayarları şubeye aittir. Her şube LOOP tarafından ayrı doğrulanır.
Kasa	Kasiyerin QR okuttuğu mobil ekran. Web paneliyle aynı hesapla açılır; "LOOP Merchant" uygulaması olarak da bilinir.
Doğrulama	LOOP ekibinin işletmenin belgelerini ve şubesini incelemesi. Onay gelmeden taramalar birim kazandırmaz.

Kavram	Anlamı
Yayına alma (GO LIVE)	Doğrulama, plan seçimi ve ödeme yöntemi tamamlanınca markanı haritaya çıkaran ve 14 günlük denemeyi başlatan tek tıklık adım.

İki yüzey: panel ve kasa

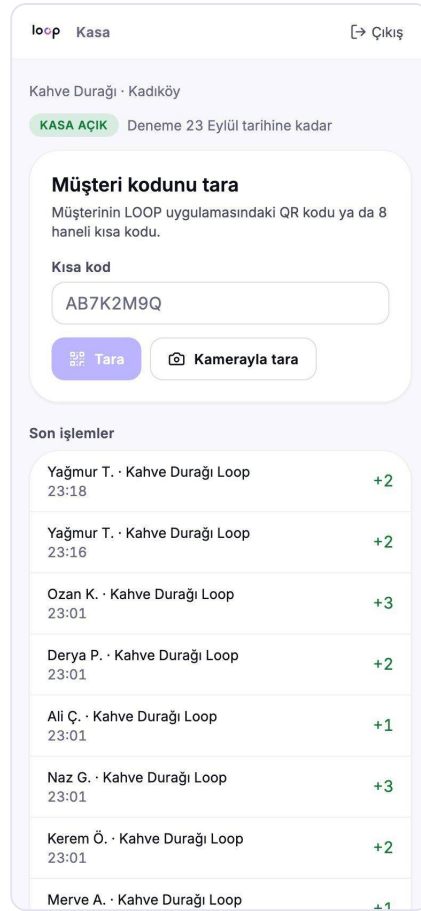
İşletme paneli (looptr.app/merchant) sahipler, yöneticiler ve şube müdürleri içindir. Marka, şube, kampanya, ekip, menü, rezervasyon, rapor ve faturalama burada yönetilir. Panel masaüstü tarayıcı için tasarlanmıştır ve açık/koyu tema seçeneği sunar.

Kasa ekranı kasiyerler içindir. Telefon ya da tablette açılır; müşterinin QR kodunu kamerayla okutur ya da 8 haneli kısa kodunu yazar, adet girer ve birimi yükler. Kasiyer rolündeki bir hesap web paneline giremez; giriş yapınca doğrudan kasaya yönlendirilir.

The screenshot displays the Looptr Business Panel interface. On the left is a sidebar with navigation options: Genel Bakış (selected), Şubeler, Kampanyalar, Müşteriler ve İlgörüler, Rezervasyonlar (with a red notification badge), Menü, Ekip, Bildirimler (with a red notification badge), Raporlar, Faturalama, and Ayarlar. At the bottom of the sidebar are 'Plan' and 'Starter' buttons. The main content area shows the following sections:

- Header:** Location filters (Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler), search bar, and user profile.
- Notification:** '1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin.'
- İyi akşamlar, Deniz:** Date filter (Bugün) and 'Tarama testi' button.
- Metrics:**
 - Bugünkü taramalar: 14 (↑ %0 geçen haftaya göre)
 - Verilen birimler: 28 (↑ %0 geçen haftaya göre)
 - Ödül kullanımları: 0 (↑ %0 geçen haftaya göre)
 - Yeni müşteriler: 14 (↑ %0 geçen haftaya göre)
- Günün hareketi:** 'Kazanımlar' and 'Kullanımlar' tabs. A message states: 'Bugün henüz tarama yok. Kasiyerlere taramayı göstermek için Tarama testi'ni kullanabilirsin.'
- Dikkat gerektirenler:**
 - 2 Onay bekleyen rezervasyon
 - 1 Değişiklik istenen kampanya
- Aktif kampanyalar:** 'Tümünü gör' link. A campaign for '1 bedava filtre kahve' is shown with an 'AKTİF' status.
- Önümüzdeki 24 saat:** 'Rezervasyonlar' link. A list of reservations:
 - Yarın 18:00: Hakan Yılmaz (3 kişi) - ONAYLI
 - Yarın 19:30: Elif K. (4 kişi) - Onayla button
 - Yarın 20:00: Can D. (2 kişi) - Onayla button

İşletme panelinin genel bakış ekranı



Kasa ekranı: kasiyerin müşteri kodunu okuttuğu mobil yüzey

Roller

Rol	Neler yapabilir
Sahip	Her şey. Faturalama, plan değişikliği, iptal ve onaya gönderme yalnızca sahibe açıktır.
Yönetici	Faturalama ve organizasyonu silme dışında her şey, tüm şubelerde.
Şube müdürü	Seçili şubeleri yönetir: ekip, rezervasyon, kampanya önerisi, menüde şube fiyatı.
Kasiyer	Yalnızca kasa ekranında tarar ve onaylar. Web paneline erişemez.

Rollerin ayrıntıları ve davet akışı [Ekip ve roller](#) bölümünde.

Yayına kadar yolculuk

- Hesap aç:** iş e-postan, telefonun ve şifrenle kayıt ol; e-postana gelen 6 haneli kodu gir.
- Kurulum sihirbazını tamamla:** işletme bilgileri, marka, ilk şube, çalışma saatleri, Loop ve ilk ödül, ekip davetleri ve plan seçimi. Yaklaşık 10 dakika sürer.
- Onaya gönder:** LOOP işletmeni genellikle 1 iş günü içinde inceler.
- Belgeleri yükle:** vergi levhası, ticaret sicil gazetesi ve kimlik.

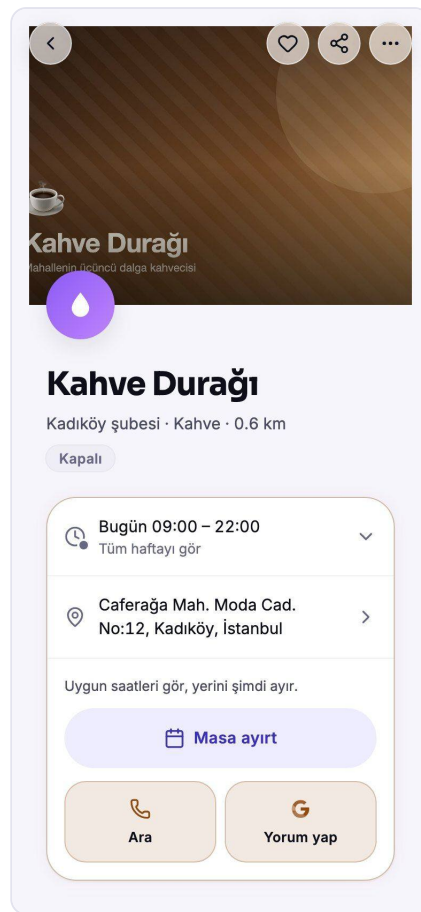
5. Ödeme yöntemi ekle: kart bilgisi ödeme sağlayıcıya girilir; LOOP kartını görmez. Deneme boyunca 0 ₺ alınır.

6. Yayına al: markan haritada görünür, taramalar birim kazandırmaya başlar, 14 günlük deneme başlar.

Bu adımların her biri sonraki iki bölümde ekran ekran anlatılıyor: [Hesap açma ve kurulum sihirbazı](#) ve [Doğrulama ve yayına alma](#).

Müşteri neyi görür

Müşteri LOOP uygulamasında yakınındaki mekanları, markanın kapak görselini ve logosunu, açık/kapalı durumunu, kampanyaları, menüyü ve rezervasyon butonunu görür. Loop kartında kaç birim topladığını ve ödüle ne kadar kaldığını takip eder. Görsellerinin nerede, hangi boyutta görüldüğü [Marka ve görseller](#) bölümünde anlatılır.



Müşteri uygulamasında işletme profili

Gereksinimler

- Panel için güncel bir masaüstü tarayıcı (Chrome, Safari, Edge, Firefox).
- Kasa için kameralı bir telefon ya da tablet; QR okutmak için kamera izni, kısa kod için izin gerekmez.
- Panel girişlerinde e-postana gelen kod istenir; iş e-postana erişebildiğinden emin ol.

Yardım

Panelin her ekranında Türkçe açıklamalar ve etki metinleri bulunur. Takıldığın bir yer olursa [Sık sorulan sorular ve sorun giderme](#) bölümüne bak ya da uygulamadaki Yardım ve destek sayfasından ekibimize yaz.

BÖLÜM 2

Hesap açma ve kurulum sihirbazı

Bu bölüm ilk girişten "Onaya gönder" düğmesine kadar olan her ekranı anlatır. Sihirbaz ilerlemeni cihazında otomatik kaydeder; **Kaydet ve çık** deyip sonra kaldığın yerden devam edebilirsin.

İşletme hesabını oluştur

looptr.app/merchant/signup adresine git ya da ana sayfadaki **Ücretsiz dene** bağlantısına tıkla.

loop

Müdavimleri loop'a çevir.

- Tara. Onayla. Bitti.
- Kampanyalar 1 iş günü içinde incelenir
- Starter'la 14 gün ücretsiz başla

İşletme hesabını oluştur

Sıradaki adım e-posta doğrulama — ödeme bilgisi istemiyoruz.

İşletme adı

İş e-postası

Telefon

Şifre

Şifre gücü: İyi

☒ Kullanım Koşulları ve Gizlilik Politikası'nı okudum, kabul ediyorum.

Hesap oluştur →

veya

Google ile devam et

Zaten hesabın var mı? [Giriş yap](#)

Kayıt ekranı

Alan	Kural
İşletme adı	En az 2 karakter. Sihirbazdaki marka adı için başlangıç değeri olur.
İş e-postası	Geçerli bir e-posta adresi. Giriş kodları ve bildirimler buraya gelir.
Telefon	+90 öneki sabittir; en az 10 rakam gir.
Şifre	En az 10 karakter ve en az 1 rakam. İşletme adını şifrende kullanma.
Kullanım Koşulları ve Gizlilik Politikası	Onay kutusu zorunludur.

Aynı e-postayla zaten bir hesap varsa "Bu e-postayla bir hesap zaten var." uyarısı ve **Giriş yap** bağlantısı görünür. Dilersen **Google ile devam et** ile de kayıt olabilirsin.

Not: Kayıt sırasında ödeme bilgisi istenmez. Kart, LOOP doğrulamayı onayladıktan sonra Faturalama ekranından eklenir.

E-postanı doğrula

Kayıttan hemen sonra e-postana **6 haneli bir kod** gelir; e-postada bağlantı yoktur, kodu ekrana yazman yeterlidir. Kod gelmediyse **Kodu yeniden gönder** düğmesini kullan; yeniden gönderme için 120 saniye beklenir. Yanlış adres yazdıysan **Yanlış e-posta mı? Değiştir** ile düzelt; eski kod geçersiz olur.

Giriş ve giriş kodu

Sonraki girişlerde e-posta ve şifreni yazarsın. **Beni 30 gün boyunca hatırla** kutusu bu cihazda oturumu açık tutar.

Giriş ekranı

Şifre doğrulandıktan sonra panel bir güvenlik adımı daha ister: e-postana gelen **6 haneli giriş kodu**. Kod 60 saniyede bir yeniden istenebilir; çok fazla yanlış deneme yapılırsa yeni kod istemen gerekir.



"Kasadaki kuyruk hızlandı, müdavimler adıyla geliyor. İlk ayda 340 müşteri loop'a katıldı."

Ayşe K. · Kahve Durağı, Kadıköy

Tekrar hoş geldin

İşletme paneline erişmek için giriş yap.

E-posta

Şifre [Şifreni mi unuttun?](#)

☐ Beni 30 gün boyunca hatırla

[Giriş yap](#)

veya

[Google ile devam et](#)

LOOP'ta yeni misin? [Hesap oluştur](#)

Giriş kodu ekranı

Önemli: LOOP ekibi giriş kodunu senden asla istemez. Kodu kimseyle paylaşma.

Şifreni unuttuysan giriş ekranındaki **Şifreni mi unuttun?** bağlantısından iş e-postanı yaz; yeni şifre de en az 10 karakter ve 1 rakam içermelidir.

Sihirbaz nasıl çalışır

Sol raydaki 9 adım sırayla tamamlanır; tamamlanmamış bir adıma atlanamaz. Her değişiklik yaklaşık 1 saniye sonra cihazına kaydedilir ve üstte "Kaydedildi" yazısı görünür. Alt çubukta **Geri**, isteğe bağlı adımlarda **Şimdilik atla** ve **Devam et** bulunur. Panele geri döndüğünde "Tekrar hoş geldin, {adım} adımında kalmıştın." mesajıyla kaldığın adıma gidersin.

#	Adım	Zorunlu mu
1	İşletme bilgileri	Evet
2	Marka	Evet
3	İlk şube	Evet
4	Çalışma saatleri	Evet
5	Görseller	Hayır (bilgilendirme ekranı)
6	Loop ve ilk ödül	Evet

#	Adım	Zorunlu mu
7	Ekibi davet et	Hayır
8	Abonelik	Onaya göndermek için gerekli
9	Onaya gönder	Evet

Adım 1: İşletme bilgileri

Doğrulama ve faturalar için kullanılır; daha sonra Ayarlar bölümünden değiştirilebilir.

loop

İşletme kurulumu

Kaydet ve çık

Kurulum

0 / 9

1 İşletme bilgileri

2 Marka

3 İlk şube

4 Çalışma saatleri

5 Görseller

6 Loop ve ilk ödül

7 Ekibi davet et

8 Abonelik

9 Onaya gönder

İşletmeni anlat

Doğrulama ve faturalar için kullanılır. Daha sonra Ayarlar'dan değiştirebilirsin.

Yasal bilgiler

Yasal ünvan

Kahve Durağı Gıda Ltd. Şti.

Vergi kimlik no (VKN) (isteğe bağlı)

4810123456

İşletme türü

Limited şirket

Faturalar için gerekir; doğrulamayı hızlandırır.

İletişim

İletişim kişisi

Deniz Yıldız

İletişim e-postası

sahip@kahveduragi.com.tr

İletişim telefonu

+90 532 000 00 00

Destek e-postası (isteğe bağlı)

Sahiple aynı

Fatura adresi

Adres

Caferağa Mah. Moda Cad. No:12

Kaydediliyor...

İstanbul

Kadıköy

34710

Devam et →

İşletme bilgileri adımı

- Yasal ünvan** (zorunlu, en az 3 karakter): faturada görünecek ünvan, örneğin "Kahve Durağı Gıda Ltd. Şti.".
- Vergi kimlik no (VKN)** (isteğe bağlı): 10 hane. Faturalar için gerekir ve doğrulamayı hızlandırır.
- İşletme türü**: Şahıs işletmesi, Limited şirket, Anonim şirket ya da Diğer.
- İletişim**: iletişim kişisi, e-posta, telefon ve isteğe bağlı destek e-postası. **Sahiple aynı** düğmesi alanları hesabından doldurur.
- Fatura adresi**: adres, il, ilçe ve 5 haneli posta kodu.

Adım 2: Marka

Bu bilgiler müşteri uygulamasında görünür; sağdaki önizleme "Müşteriler seni böyle görür" başlığıyla canlı güncellenir.

Marka adı

- **Marka adı:** en fazla 40 karakter.
- **Kısa açıklama:** en fazla 140 karakter; kartın altında görünür.
- **Ana kategori:** zorunludur. Seçince "{kategori} işletmeleri genelde {birim} toplar." satırı birim türünü gösterir.
- **İkincil kategoriler:** en fazla 2.

Not: Logo bu adımda yüklenmez. Marka sunucuda oluştuktan sonra **Markalar** > **Galeri** sekmesinden yüklenir; ölçüler için [Marka ve görseller](#) bölümüne bak.

Adım 3: İlk şube

İğne, müşterilerin seni haritada bulacağı noktadır.

loop

Kahve Durağı kurulumu

Kaydet ve çık

D

Kurulum2 / 9

İşletme bilgileri

Marka

İlk şube

Çalışma saatleri

Görseller

Loop ve İlk ödül

Ekibi davet et

Abonelik

Onaya gönder

İlk şubeni yerleştir

İğne, müşterilerin seni haritada bulacağı noktadır.

Şube adı

Kadıköy

Müşteriler bunu marka adının yanında görür, ör. "Kadıköy".

Adres satırı

Caferağa Mah. Moda Cad. No:12

İlçe

Kadıköy

İl

İstanbul

Telefon

+90 532 000 00 00

Müşteriler masa ayırtabilsin

Ayrıntıları daha sonra Rezervasyonlar'dan yapılandırılır.

☐

Konumumu kullan

40.9903, 29.0250 · İğneyi sürükleyerek konumu ayarla

Geri

Kaydedildi

Devam et

İlk şube adımları

- **Şube adı:** müşteri bunu marka adının yanında görür, örneğin "Kadıköy".
- **Adres satırı, İlçe, İl, Telefon.**
- **Müşteriler masa ayırtabilsin** anahtarı: profile rezervasyon butonunu açar; ayrıntılar sonra Rezervasyonlar ekranından yapılandırılır.
- **Harita:** **Konumumu kullan** düğmesine bas, sonra iğneyi şubenin kapısına sürükle. Adres arama yoktur; iğne konumu zorunludur.

Adım 4: Çalışma saatleri

Sağ üstteki rozet şubenin şu anki durumunu canlı gösterir ("Şu an: Açık · 22:00'de kapanır").

loop

Kahve Durağı kurulumu

Kaydet ve çık

D

Kurulum

3 / 9

İşletme bilgileri

Marka

İlk şube

4 Çalışma saatleri

Görseller

Loop ve İlk ödül

Ekibi davet et

Abonelik

Onaya gönder

Kadıköy ne zaman açık?

Müşteriler bu saatleri görür; zamana bağlı kampanyalar da bunları kullanır.

ŞU AN: KAPALI

Pazartesi	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Salı	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Çarşamba	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Perşembe	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Cuma	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Cumartesi	☒	09:00 AM	–	10:00 PM	+ Aralık ekle	24 saat	
Pazar	☐	Kapalı					

Tatiller ve istisnalar

Resmi tatilleri ekle

İstisna ekle

Henüz istisna yok. Bayram, tadilat gibi günleri buraya ekle.

← Geri

Devam et →

Çalışma saatleri adımı

- Varsayılan: Pazartesi–Cumartesi 09:00–22:00 açık, Pazar kapalı.
- Gün başına en fazla **2 aralık**; ikinci aralığı **Aralık ekle** ile açarsın. Saatler 15 dakikalık adımlarla girilir.
- 24 saat** düğmesi aralığı 00:00–00:00 yapar. Bitiş saati başlangıçtan küçükse "ertesi gün" rozeti görünür.
- Her satırdaki kopyala simgesi saatleri diğer günlere uygular. Aynı gündeki aralıklar çakışırsa devam edemezsin.
- Tatiller ve istisnalar**: **Resmi tatilleri ekle** düğmesi yaklaşan resmi tatilleri kapalı olarak ekler; **İstisna ekle** ile tarih, etiket (örneğin "Tadilat") ve "O gün kapalı" seçeneğiyle özel gün tanımlarsın.

Adım 5: Görseller

Bu adım bilgilendirme amaçlıdır: kapak ve logo yükleme, marka sunucuda oluşturulduktan sonra açılır. Ekran, kapak fotoğrafının kurallarını özetler: yatay, en az 1600×1000 piksel, metin kaplaması yok, menü fotoğrafı yok. **Şimdilik atla** ile geç.

loop

Kahve Durağı kurulumu

Kaydet ve çık

D

Kurulum4 / 9

İşletme bilgileri

Marka

İlk şube

Çalışma saatleri

Görseller

Loop ve ilk ödül

Ekibi davet et

Abonelik

Onaya gönder

Mekanı müşterilere göster

İyi bir kapak fotoğrafı, ağıştta dokunma oranını ikiye katlar.

Kapak fotoğrafı

Kapak yükleme, marka oluşturulunca açılır

Kapak yükleYAKINDA

YATAY

≥ 1600x1000

METİN KAPLAMASI YOK

MENÜ FOTOĞRAFI YOK

Ö

Görseller markan sunucuda oluşturulduktan sonra Markalar > Galerî'den yüklenir ve LOOP tarafından 1 iş günü içinde incelenir. Bu adımı şimdilik atlayabilirsiniz.

AKIŞTA BÖYLE GÖRÜNÜR

ACIK · 22:00'A KADAR

Kahve Durağı

Kadıköy · 0.4 km

Kahve

1

← Geri

Şimdilik atla

Devam et →

Görseller adımı

Adım 6: Loop ve ilk ödül

Birimi LOOP, işletme kategorine göre belirler ve değiştirilemez ("LOOP belirledi" rozeti). Sen yalnızca iki şeyi seçersin:

Kahve Durağı kurulumu

Kaydet ve çık

Kurulum 5 / 9

- İşletme bilgileri
- Marka
- İlk şube
- Çalışma saatleri
- Görseller
- 6 Loop ve ilk ödül**
- 7 Ekibi davet et
- 8 Abonelik
- 9 Onaya gönder

Müşterilerin ne toplayacak?

Bunu LOOP, işletme kategorisine göre belirledi. Aynı kategorideki her işletme aynı birimi verir — müşteri neyi biriktirdiğini her yerde tanır.

Drip
Her alışverişte müşteri 1 Drip kazanır.

LOOP BELİRLİDİ

Ne vereceksin?

Müşteri yeterince topladığında ne kazanacak? Ne yazarsan kasada onu vereceksin — LOOP ödülün ne olduğunu takip etmez.

Ödül 21/60

1 bedava filtre kahve

1 bedava kahve 1 dilim tatlı 2 içecek 1 bedava pizza

Kaç Drip toplansın?

Her alışverişte 1 Drip verdiği için müşteri ödülü almadan önce yaklaşık bu kadar kez gelmiş olacak.

6 Drip +

6 Drip toplayan müşteri "1 bedava filtre kahve" kazanır.

MÜŞTERİNİN LOOP KARTI

Kahve Durağı
1 bedava filtre kahve - 1 şube

Ödülüne 3 Drip kaldı.

QR göster

Loop'un ve ilk ödülün birlikte LOOP incelemesine gider — genellikle 1 iş günü.

Geri Kaydediliyor... Devam et

Loop ve ilk ödül adımı

- Ödül:** en fazla 60 karakter, örneğin "1 bedava filtre kahve". Ne yazarsan kasada onu verirsin; LOOP ödülün ne olduğunu takip etmez ve stok tutmaz.
- Kaç birim toplansın:** 2 ile 50 arası, varsayılan 6. Ekrandaki cümle "6 Drip toplayan müşteri "1 bedava filtre kahve" kazanır." biçiminde canlı güncellenir.

İpucu: 4'ün altındaki eşikler uzun vadede zarar ettirebilir; LOOP incelemesinde bu sorulur. Çoğu kahveci 6–8, çoğu restoran 4–6 arasında başlar.

Adım 7: Ekibi davet et

Kasiyer ve yöneticilerini e-postayla davet edersin; davetler kurulumu onaya gönderdiğinde iletilir.

Ekibini davet et

Kasiyerler taramak için LOOP Merchant uygulamasını kullanır. Müdürler ayrıca rezervasyon ve kampanyaları da yönetebilir.

Yönetici
Faturalama ve organizasyonu
silme dışında her şey

Şube müdürü
Seçili şubeleri yönetir; ekip,
rezervasyon, kampanya önerisi

Kasiyer
Yalnızca Merchant
uygulamasında tarar ve onaylar

Davetler

E-posta
ayse@kahveduragi.com.tr

Rol
Kasiyer

Kadıköy x

E-posta 2
mert@kahveduragi.com.tr

Rol 2
Kasiyer

Kadıköy x

+ Satır ekle

Kasiyer PIN politikası

☒ Herkes kendi PIN'ini belirler
İlk girişte 4 haneli PIN oluşturur (önerilen)

☐ PIN'leri müdürler atar
Müdür, ekip üyesine PIN tanımlar

Ekibi davet et adımı

- Her satırda **E-posta** ve **Rol** (Yönetici, Şube müdürü, Kasiyer). **Satır ekle** ile satır açarsın. Kendi adresini yazarsan "Bu sensin." uyarısı alırsın.
- Kasiyer PIN politikası**: "Herkes kendi PIN'ini belirler" (önerilen) ya da "PIN'leri müdürler atar".
- Eşik üstü iptallerde müdür PIN'i iste** varsayılan olarak açıktır.

Adım 8: Abonelik

Starter ve Growth planları, dahil şube sayısı ve deneme günü sunucudan gelir; güncel fiyat kartların üstünde yazar. Tek şubeli planda koltuk sayısı kilitlidir.

loop

Kahve Durağı kurulumu

Kaydet ve çık

D

Kurulum

7 / 9

İşletme bilgileri

Marka

İlk şube

Çalışma saatleri

Görseller

Loop ve ilk ödül

Ekibi davet et

8 Abonelik

9 Onaya gönder

Planını seç

14 gün ücretsiz deneme; deneme yayına alma anında başlar ve ilk ödeme deneme bitince alınır. Kart bilgisi doğrulama onaylandıktan sonra istenir.

Starter

₺0/ay

1 şube dahil

✓ QR ile sadakat

✓ Temel programlar ve kampanyalar

✓ Menü ve temel rezervasyon

✓ Temel raporlar

✓ Sınırsız kasiyer

Growth

₺0/ay

2 şube dahil

✓ Şubeye ve saate özel kurallar

✓ Gelişmiş analitik ve segmentler

✓ Bildirim kampanyaları

✓ Şube karşılaştırma

✓ Gelişmiş dolandırıcılık kontrolleri

✓ Zengin rol izinleri

EN POPÜLER

Şube koltukları

Şube koltuğu

Bu plan tek şubeyle sınırlıdır.

1

○ Kart bilgisi bu ekranda istenmez. LOOP doğrulamayı onayladığında Faturalama'dan ödeme yöntemini ekle, sonra işletmeni yayına alırsın; deneme o an başlar.

Tercih özeti

Plan

Starter

Şube koltuğu

1

Aylık

₺0/ay

Ödeme yöntemi ve deneme başlangıcı:

doğrulama onayından sonra, Faturalama'da.

← Geri

Planı seç

2 davet kaydedildi

Davetler kurulumu onaya gönderildiğinde iletir.

Abonelik adımı

Not: Kart bilgisi bu ekranda istenmez. LOOP doğrulamayı onayladığında Faturalama ekranından ödeme yöntemini ekersin, sonra işletmeni yayına alırsın; 14 günlük deneme o an başlar.

Adım 9: İncele ve onaya gönder

Tüm özet kartlarını kontrol et. VKN maskeli görünür. Eksik zorunlu adım varsa kırmızı uyarıda listelenir.

19 / 99

loop Kahve Durağı kurulumu Kaydet ve çık D

Kurulum 8 / 9

- İşletme bilgileri
- Marka
- İlk şube
- Çalışma saatleri
- Görseller
- Loop ve ilk ödül
- Ekibi davet et
- Abonelik
- 9 Onaya gönder**

İncele ve onaya gönder

LOOP'un neyi inceleyeceğini tam olarak görüyorsun.

İşletme
 Kahve Durağı Gıda Ltd. Şti. - VKN *****456 - sahip@kahveduragi.com.tr

Düzenle

Marka
 Kahve Durağı - coffee

Düzenle

Şube
 Kadıköy - Caferağa Mah. Moda Cad. No:12 - Kadıköy/İstanbul

Düzenle

Çalışma saatleri
 6 gün açık - 0 istisna

Düzenle

Görseller
 Kurulmdan sonra Markalar - Galeriden yüklenir.

Düzenle

Loop ve ilk ödül
 Kahve Durağı Loop - 6 Drip = 1 bedava filtre kahve

Düzenle

← Geri Onaya gönder →

z davet gönderme razısı

Abonelik
 Starter - 1 koltuk - deneme yayına alınca başlar

Düzenle

Sırada ne var
 LOOP işletmeni inceler
 Genellikle 1 iş günü içinde
 E-posta ve panel bildirimi alırsın
 Onaylanınca Faturalama'dan ödeme yöntemi eklersin
 Deneme boyunca 0 t; ilk ödeme deneme bitince
 Yayına al: 14 günlük deneme başlar, taramalar birim kazandırır

⚠ Yayına alana kadar işletme müşterilere görünmez ve taramalar birim kazandırmaz; panel açık kalır.

☐ Bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum.

Onaya gönder adımı

"Sırada ne var" zaman çizelgesi süreci özetler: LOOP inceler (genellikle 1 iş günü) → e-posta ve panel bildirimi → ödeme yöntemi → yayına al. **Bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum** kutusunu işaretleyip **Onaya gönder**'e bas. Yalnızca sahip gönderebilir.

Gönderim sırasında organizasyon, plan, marka, şube, program, ilk ödül ve davetler sunucuya sırayla yazılır; bir hata olursa aynı düğmeye tekrar bastığında kaldığı yerden devam eder, kopya oluşmaz.

Uyarı: Yayına alana kadar işletme müşterilere görünmez ve taramalar birim kazandırmaz; panel açık kalır.

BÖLÜM 3

Doğrulama ve yayına alma

Onaya gönderdikten sonra işletmen dört kapıdan geçer: **LOOP doğrulaması**, **plan seçimi**, **ödeme yöntemi** ve **Yayına al**. Panel bu dört adımı Faturalama ekranındaki "Yayına alma" kartında ve üst şeritteki bilgilendirme banner'larında takip eder.

Doğrulama belgeleri

Sol menüden **Doğrulama** sayfasını aç. Standart olarak üç belge istenir; inceleyici gerekirse ek belge (imza sirküleri, ruhsat, kira sözleşmesi, adres belgesi, banka bilgileri) talep edebilir.

Belge	Ne kabul edilir
Vergi levhası	PDF, JPG ya da PNG
Ticaret sicil gazetesi	PDF, JPG ya da PNG
Kimlik	PDF, JPG ya da PNG

- Dosya başına **en fazla 10 MB**.
- Yükleme belgeyi yalnızca hazırlar; **Belgeleri gönder** düğmesine basana kadar LOOP'a gitmez. Düğmede kaç belgenin hazır olduğu yazar.
- Belgeler özel bir depoda saklanır; müşterilere ya da başka işletmelere hiçbir zaman görünmez.
- Marka henüz oluşturulmadıysa yükleme kapalıdır.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara

Yayına alma adımları

Durumu gör

Plan seçildi. Doğrulama onaylanınca ödeme yöntemini ekleyip yayına alabilirsin.

LOOP işletmeni inceliyor — genellikle 1 iş günü sürer. Onaya kadar taramalar birim kazandırmaz.

Doğrulama

Başvurun sırada

LOOP genellikle 1 iş günü içinde inceler. Sonuç e-posta ve panel bildirimiyle gelir.

GENELLİKLE 1 İŞ GÜNÜ

Süreç

Başvuru gönderildi

9 Eylül

İnceleme sırası bekleniyor

Onay

Doğrulama belgeleri

PDF, JPG ya da PNG - en fazla 10 MB

Vergi levhası

Yükle

Ticaret sicil gazetesi

Yükle

Kimlik

Yükle

Belgeleri gönder

Yeni bir belge yükleyince gönderebilirsin.

Şube bazında durum

Her şube bağımsız doğrulanır; onaylı olmayan şubede taramalar birim kazandırmaz.

Kadıköy

BEKLEMEDE

Doğrulama sayfası, başvuru sırada

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara

Yayına alma adımları

Durumu gör

Plan seçildi. Doğrulama onaylanınca ödeme yöntemini ekleyip yayına alabilirsin.

LOOP işletmeni inceliyor — genellikle 1 iş günü sürer. Onaya kadar taramalar birim kazandırmaz.

Doğrulama

Başvurun sırada

LOOP genellikle 1 iş günü içinde inceler. Sonuç e-posta ve panel bildirimiyle gelir.

GENELLİKLE 1 İŞ GÜNÜ

Süreç

Başvuru gönderildi

9 Eylül

İnceleme sırası bekleniyor

Onay

Doğrulama belgeleri

PDF, JPG ya da PNG - en fazla 10 MB

Vergi levhası

YÜKLENDİ

Değiştir

Ticaret sicil gazetesi

YÜKLENDİ

Değiştir

Kimlik

YÜKLENDİ

Değiştir

Belgeleri gönder (3)

Şube bazında durum

Her şube bağımsız doğrulanır;

Kadıköy

Belge yüklendi

vergi-levhasi.jpg — göndermeyi unutma.

Belge yüklendi

vergi-levhasi.jpg — göndermeyi unutma.

Belge yüklendi

vergi-levhasi.jpg — göndermeyi unutma.

Üç belge hazırlandı, gönderilmeyi bekliyor

22 / 99

İpucu: Telefonla çektiğin belge fotoğrafında dört köşe de görünsün ve yazılar okunsun. Bulanık belge ek belge talebiyle geri döner ve inceleme uzar.

Doğrulama durumları

Durum	Ne anlama gelir
Henüz başvuru yapılmadı	Kurulum onaya gönderilmedi.
Başvurun sırada	LOOP genellikle 1 iş günü içinde inceler.
İnceleme sürüyor	Bir moderatör başvurunı inceliyor.
Ek belge gerekiyor	Listelenen belgeleri yükle; inceleme kaldığı yerden devam eder. Reddedilen belgede inceleyici notu satırın altında görünür.
İşletmen doğrulandı	Taramalar birim kazandırabilir; kampanyaların incelemeden sonra yayına girebilir.
Başvuru reddedildi	Gerekçe karar e-postasında. Yeni belgelerle Yeniden başvuru düğmesinden başvurabilirsin.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İçgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Doğrulama tamam — ödeme yöntemi ekleyip yayına al. 14 günlük deneme o zaman başlar, ilk ödeme deneme bitince alınır.

Yayına alma adımları

Doğrulama

İşletmen doğrulandı

Taramalar birim kazandırıyor; kampanyaların incelemeden sonra yayına girebilir.

Taramaya başla

Süreç

Başvuru gönderildi

9 Eylül

LOOP inceledi

9 Eylül

Onaylandı

9 Eylül

Şube bazında durum

Her şube bağımsız doğrulanır; onaylı olmayan şubede taramalar birim kazandırmaz.

Kadıköy

ONAYLI

Doğrulama onaylandı

Sayfanın altındaki **Şube bazında durum** kartı her şubenin kendi doğrulamasını gösterir. Her şube bağımsız doğrulanır; onaylı olmayan şubede taramalar birim kazandırmaz.

23 / 99

Ödeme yöntemi ekle

Doğrulama onaylanınca üst şeritte "Doğrulama tamam — ödeme yöntemini ekleyip yayına al." uyarısı çıkar. **Faturalama** sayfasındaki **Ödeme yöntemi ekle** düğmesi ödeme sağlayıcısının kart formunu açar.

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Doğrulama tamam — ödeme yöntemini ekleyip yayına al. 14 günlük deneme o zaman başlar, ilk ödeme deneme bitince alınır. [Yayına alma adımları](#)

Faturalama ve abonelik

Yayına alma **ÖDEME YÖNTEMİ BEKLENİYOR**

- ✓ LOOP doğrulaması
Onaylandı
- ✓ Plan seçimi
Starter - 14 gün ücretsiz deneme
- **Ödeme yöntemi**
Deneme boyunca 0 ₺; ilk ödeme deneme bitince otomatik alınır.
- Yayına al
Markan ve onaylı şubelerin haritada görünür, taramalar birim kazandırmaya başlar, 14 günlük deneme başlar.

Ödeme yöntemi eklenmedi
Ödeme sağlayıcı aboneliği kurulmadı

[Ödeme yöntemi ekle](#)

Starter **ÖDEME BEKLENİYOR**

0 TL/ay - aylık faturalanır

ŞUBE KOLTUKLARI

1 / 1

[Planları gör](#) [Koltukları yönet](#) [YAKINDA](#)

Ödeme yöntemi

Sağlayıcı: iyzico

Kart bilgileri sağlayıcıda tutulur; panelde gösterilmez. Henüz kayıtlı ödeme yöntemi yok. Fatura e-postası: sahip@kahveduragi.com.tr

Ödeme yöntemi yukarıdaki "Yayına alma" kartından ekle.

Faturalar

TARİH	NUMARA	DÖNEM	TUTAR	DURUM
Henüz fatura yok				

Faturalama sayfası, ödeme yöntemi bekleniyor

- Kart bilgilerin doğrudan ödeme sağlayıcıya iletilir; LOOP kartını görmez ve panelde göstermez.
- Deneme boyunca **0 ₺** alınır; ilk ödeme deneme bitince kayıtlı karttan otomatik çekilir.
- Sağlayıcı yanıt vermezse "Ödeme sağlayıcı henüz yanıt vermedi" uyarısı çıkar; sayfayı yenileyip tekrar dene.

Yayına al

Dört kapı da yeşile dönünce kartın üstünde **Yayına hazır** rozeti ve altında **Yayına al** düğmesi görünür.

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Doğrulama tamam — ödeme yöntemini ekleyip yayına al. 14 günlük deneme o zaman başlar, ilk ödeme deneme bitince alınır. [Yayına alma adımları](#)

Faturalama ve abonelik

Yayına alma YAYINA HAZIR

- ✓ **LOOP doğrulaması**
Onaylandı
- ✓ **Plan seçimi**
Starter - 14 gün ücretsiz deneme
- ✓ **Ödeme yöntemi**
LOOP tarafından kaydedildi
- **Yayına al**
Markan ve onaylı şubelerin haritada görünür, taramalar birim kazandırmaya başlar, 14 günlük deneme başlar.

[Yayına al](#)

Starter ÖDEME BEKLENİYOR

₺0/ay · aylık faturalanır

ŞUBE KOLTUKLARI

1 / 1

[Planları gör](#) [Koltukları yönet](#) YAKINDA

Ödeme yöntemi

Sağlayıcı: manual

Kart bilgileri sağlayıcıda tutulur; panelde gösterilmez.
Kayıtlı ödeme yöntemi doğrulandı.
Fatura e-postası: sahip@kahveduragi.com.tr

Faturalar

TARİH	NUMARA	DÖNEM	TUTAR	DURUM
Henüz fatura yok				

Yayına hazır durumu

Düğmeye bastığında tek seferde şunlar olur:

1. Markan ve onaylı şubelerin haritada, akışta ve aramada görünmeye başlar.
2. Taramalar birim kazandırmaya başlar; kasa açılır.
3. 14 günlük deneme başlar ve bitiş tarihi kartta yazar.

Yayında

Önemli: Deneme bir kez başlar. Aboneliği iptal edip sonra yeniden başlatırsan ikinci bir deneme verilmez; ilk ödeme hemen alınır.

Yayına alınamıyorsa kart eksik olanı listeler: "İşletme doğrulaması onaylanmadı", "Onaylı bir şube yok", "Plan seçilmedi", "Ödeme yöntemi eklenmedi" gibi. Her maddeyi tamamlayınca düğme açılır.

Panelin üst şeridi ne söyler

Panel, dikkat gerektiren durumu ekranın üstünde renkli bir banner ile gösterir. Bilgi banner'ları 24 saatliğine kapatılabilir; ödeme uyarıları kapatılamaz.

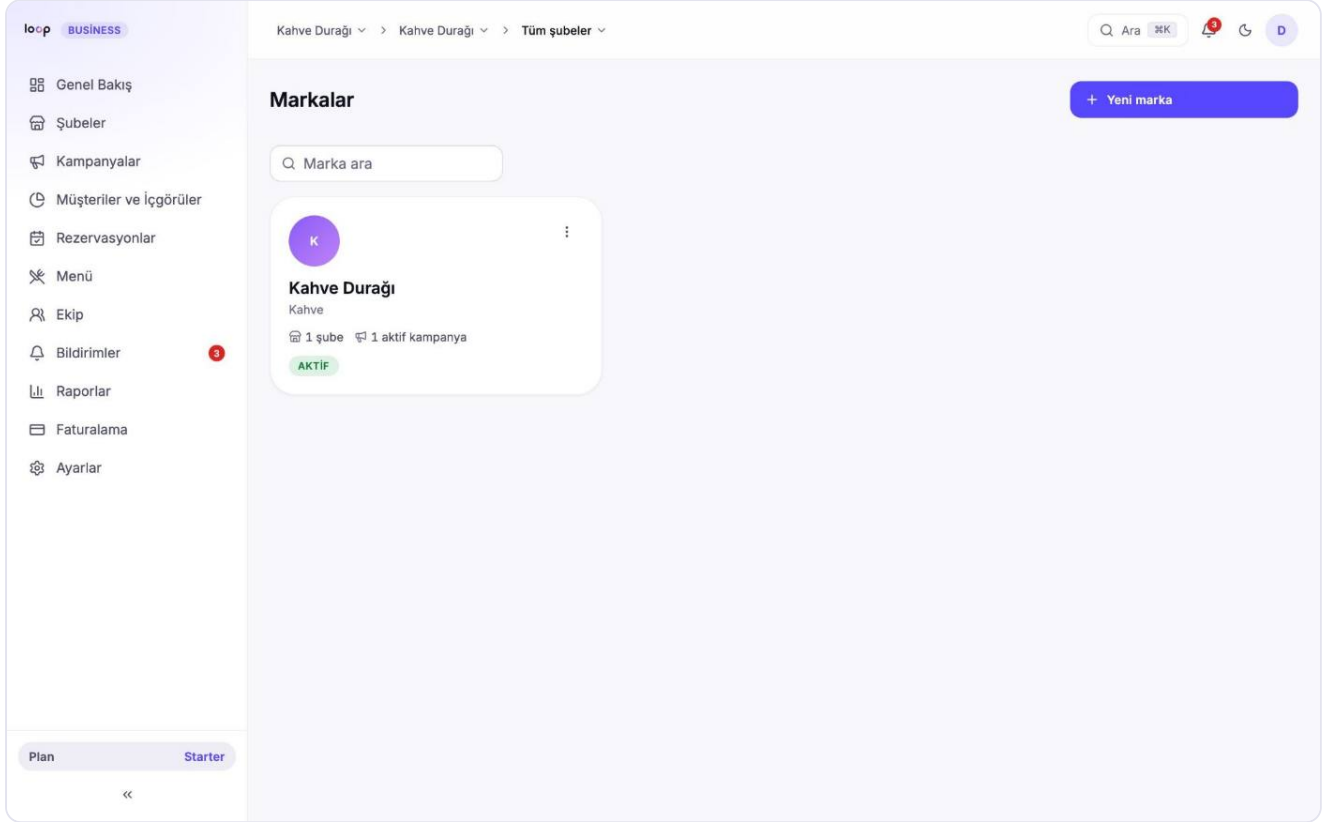
Banner	Ne yapmalısın
LOOP işletmeni inceliyor	Bekle; genellikle 1 iş günü.
Doğrulama için ek belge gerekiyor	Doğrulama sayfasından belgeleri yükle.
Doğrulama tamam — ödeme yöntemini ekleyip yayına al	Faturalama sayfasına git.
Son ödeme alınamadı	Kartı güncelle; ek süre boyunca taramalar çalışır.
Abonelik iptal edildi / süresi doldu	Faturalama sayfasından yeniden başlat.
N kampanya için LOOP değişiklik istedi	Kampanyalar sayfasından notları ele al.

Deneme, ödeme hataları, iptal ve plan değişikliği [Faturalama ve abonelik](#) bölümünde ayrıntılı anlatılır.

BÖLÜM 4

Marka ve görseller

Marka, müşterinin uygulamada gördüğü kimliğidir: ad, logo, kapak görseli, kategori, açıklama ve bağlantılar. **Markalar** sayfasından markanı seçip dört sekmede düzenlersin: **Kimlik**, **Galeri**, **Sosyal ve bağlantılar**, **Şubeler**. Metin değişiklikleri hemen yayına girer.



Markalar listesi

Kimlik sekmesi

lopp

BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgiler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara

🔍

🔔

🔄

D

Markalar > Kahve Durağı

Kahve Durağı

AKTİF

Kimlik

Galeri

Sosyal ve bağlantılar

Şubeler 1

Marka adı12/40

Kahve Durağı

Kısa açıklama34/140

Mahallenin üçüncü dalga kahvecisi.

Uzun açıklama (isteğe bağlı)136/600

2019'dan beri Kadıköy'de tek kökenli çekirdekler, ev yapımı tatlılar ve rahat bir çalışma ortamı. Filtre kahvemiz her gün taze kavrulur.

Tüketici profilindeki 'Hakkında' bölümünde görünür; bağlantılar düz metin olarak kalır.

Kategori ve etiketler

Ana kategoriFiyat seviyesi YAKINDA

Kahve

₺

₺₺

₺₺₺

İkincil kategoriler (en fazla 2)

RestoranBurgerFırınTatlıBarKokteylGece HayatıButik & Moda

Kategori ve etiketler

Ana kategoriYAKINDA

₺

₺₺

₺₺₺

İkincil kategoriler (en fazla 2)

Berber & KuaförTırnak & SpaSporEğlenceOto Yıkama & Bakım

Kategori ve etiketler

Ana kategoriYAKINDA

₺

₺₺

₺₺₺

İkincil kategoriler (en fazla 2)

Kuru Temizleme

Etiketler (en fazla 8)

YAKINDA

3. dalgaFiltre kahveVegan seçeneklerGlutensizEv yapımıÇalışma dostu

Evcil hayvan dostuBahçeli

MÜŞTERİLER BÖYLE GÖRÜR

AÇIK - 22:00'A KADAR

Kahve Durağı

Kadıköy · 0,4 km

Kahve

1

PlanStarter

VazgeçDeğişiklikleri kaydet

Marka kimliği sekmesi

Alan	Kural	Müşteri nerede görür
Marka adı	En fazla 40 karakter	Kart başlığı, profil başlığı, Loop kartı
Kısa açıklama	En fazla 140 karakter	Kartın altında ve profilde
Uzun açıklama	En fazla 600 karakter, isteğe bağlı	Profildeki "Hakkında" bölümü; bağlantılar düz metin kalır
Ana kategori	Zorunlu	Kategori etiketi, birim türü, kategori filtreleri
İkincil kategoriler	En fazla 2	Arama ve kategori filtreleri

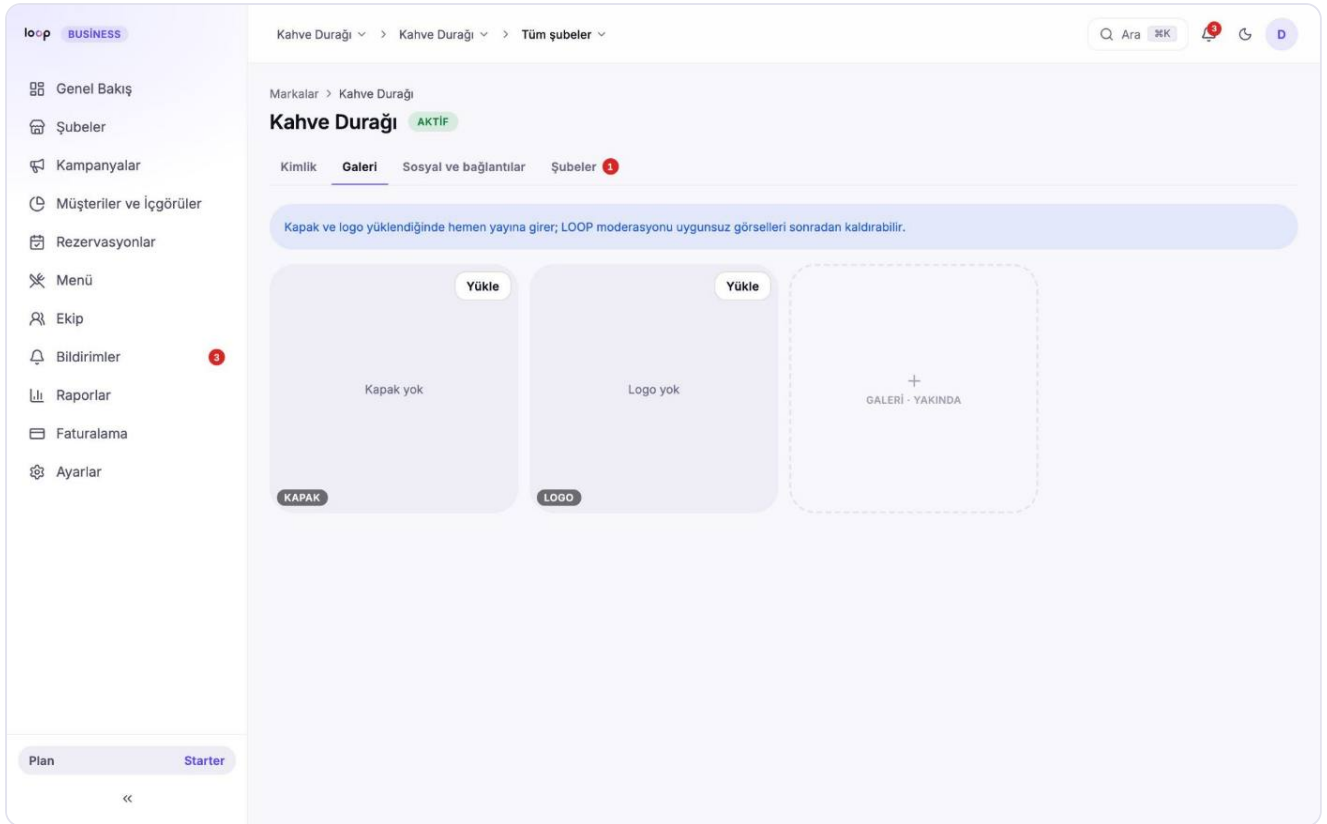
Sağdaki **Müşteriler böyle görür** önizlemesi yazdıkça güncellenir. Fiyat seviyesi ve etiketler alanları henüz sunucuda hazır değildir ve "Yakında" rozetiyle kapalıdır.

Görsel kuralları

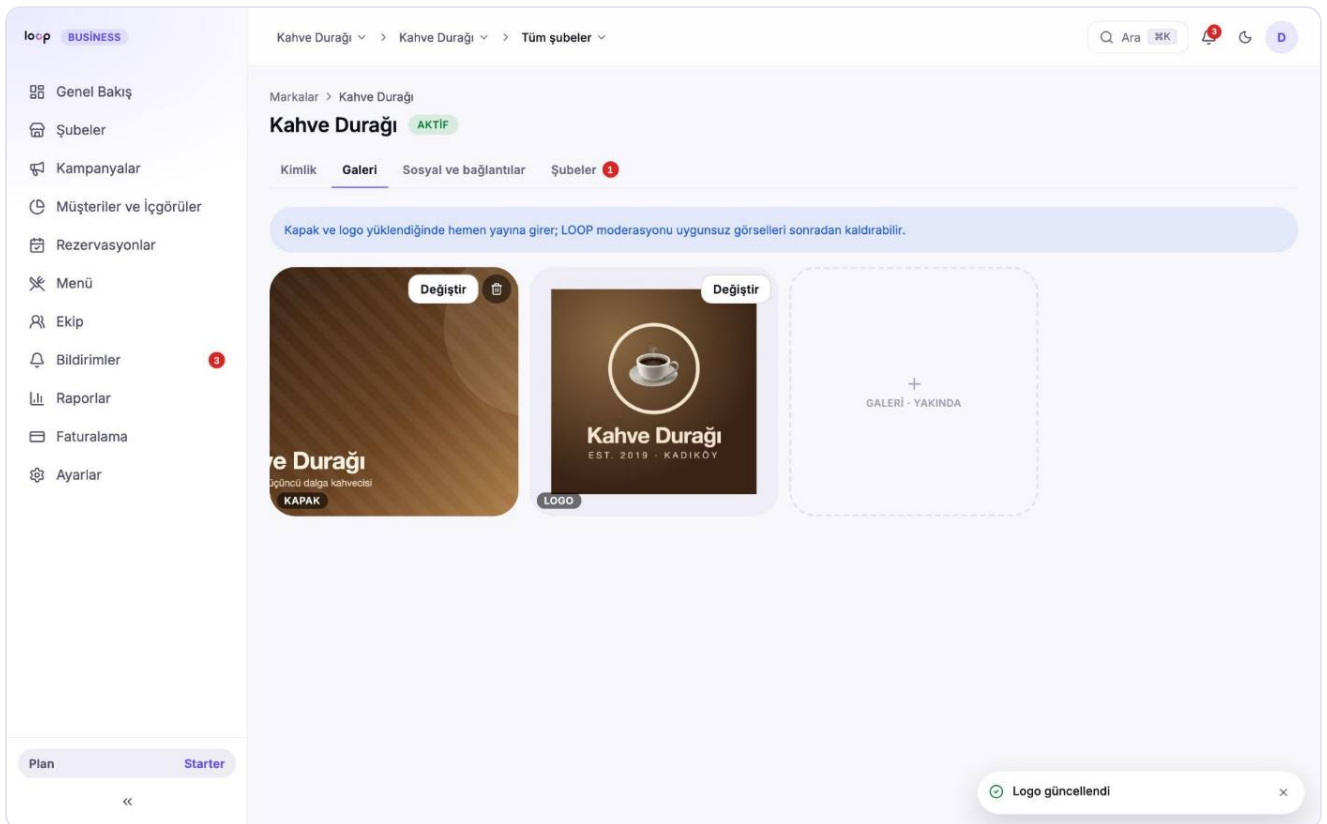
Panelde iki görsel yüklenir: **kapak** ve **logo**. Yükleme **Markalar** › **Galeri** sekmesinden yapılır ve görsel yüklendiği anda yayına girer; LOOP moderasyonu uygunsuz görselleri sonradan kaldırabilir.

Görsel	Dosya türü	En fazla	Önerilen boyut	Oran	Nerede görünür
Kapak	JPG, PNG, WebP	10 MB	En az 1600×1000 piksel	16:10 yatay	Ana sayfa akışındaki kart, keşif listesi, işletme profilinin üst görseli, sponsorlu yerleşimler
Logo	JPG, PNG, WebP	10 MB	En az 512×512 piksel	1:1 kare	Loop kartı, ödül ekranı, favoriler, marka listesi
Profil fotoğrafın (hesap)	JPG, PNG, WebP	5 MB	512×512	1:1	Yalnızca panelde, sağ üstteki avatar

- Panelde kırpma aracı yoktur; dosya olduğu gibi yüklenir ve ekranda ortalanarak kırpılır. Önemli öğeleri (yazı, yüz, ürün) görselin ortasına yerleştir.
- SVG, GIF, HEIC ve PDF görsel olarak kabul edilmez. Telefondan HEIC çekiyorsan JPG'ye çevirerek yükle.
- Kapak için **metin kaplaması ve menü fotoğrafı kullanma**; kart üstüne uygulama zaten marka adı ve rozetler basar.
- Aynı görseli tekrar yüklemek eskisinin yerine geçer. Kapak silinebilir (çöp kutusu simgesi); logo yalnızca değiştirilir.



Galeri sekmesi, henüz görsel yok



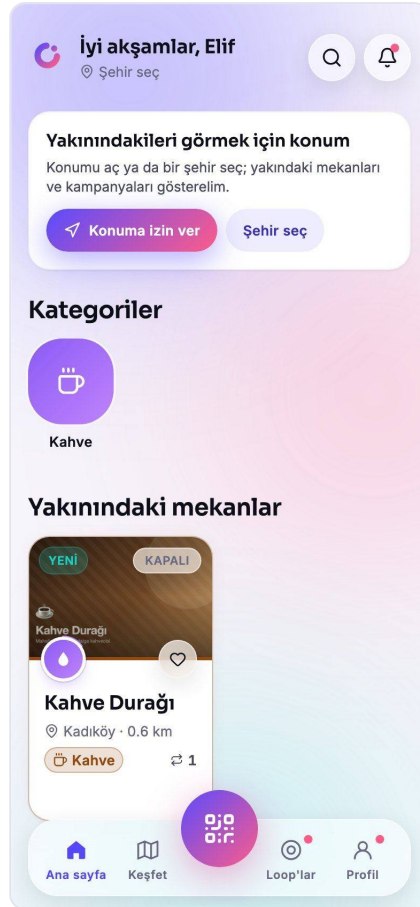
Kapak ve logo yüklendi

İpucu: İyi bir kapak fotoğrafı akışta dokunma oranını belirgin biçimde artırır. Gün ışığında çekilmiş, mekânın atmosferini gösteren yatay bir fotoğraf seç; 1600×1000'den büyük dosyalar sorun değildir, yeterince küçük olanlar bulanık görünür.

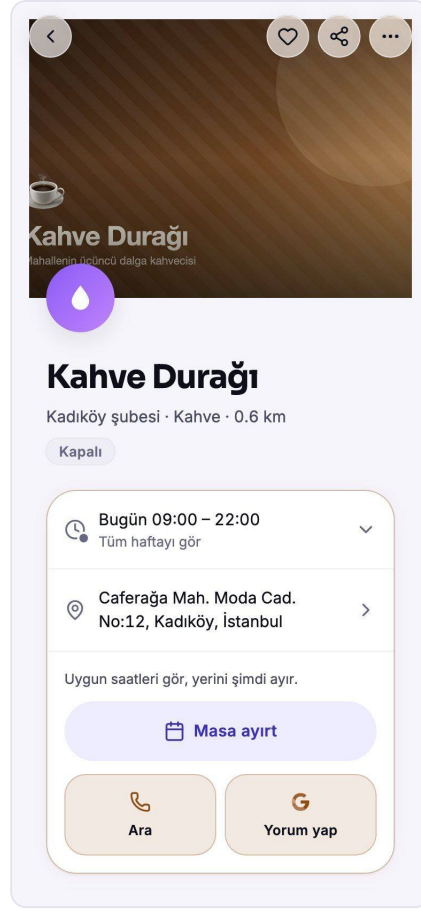
Not: Çoklu fotoğraf galerisi, şubeye özel kapak ve menü ürün fotoğrafı henüz panelden yüklenemez; bu alanlar "Yakında" olarak işaretlidir. Kapak yüklenmediyse müşteri, kategorine uygun bir varsayılan görsel görür.

Görseller müşteride nasıl görünür

Kapak görseli ana sayfa akışındaki kartta 16:10 oranında, işletme profilinde ise üstte tam genişlikte gösterilir. Logo, Loop kartında ve ödül ekranında yuvarlak çerçevede yer alır.



Ana sayfa akışında marka kartı



İşletme profilinde kapak görseli

Sosyal ve bağlantılar

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Markalar > Kahve Durağı

Kahve Durağı AKTİF

Kimlik Galeri **Sosyal ve bağlantılar** Şubeler 1

Sosyal ve bağlantılar

Instagram

@kahveduragi

@kullaniciadi yazman yeterli — bağlantıya çevrilir.

TikTok (isteğe bağlı)

@kahveduragi

Yakında — Bu özellik henüz sunucuda hazır değil.

Web sitesi (isteğe bağlı)

https://kahveduragi.com.tr

WhatsApp (isteğe bağlı)

+90 532 000 00 00

Google Haritalar bağlantısı (isteğe bağlı)

Yakında — Bu özellik henüz sunucuda hazır değil.

Plan Starter

Vazgeç Değişiklikleri kaydet

Logo güncellendi

Sosyal ve bağlantılar sekmesi

Alan	Kural
Instagram	@kullaniciadi yazman yeterli; bağlantıya çevrilir. Profilde "Instagram" düğmesi olarak görünür.
Web sitesi	https:// ile başlamalı.
WhatsApp	+90 5xx xxx xx xx biçiminde; profildeki iletişim seçeneklerinde kullanılır.
TikTok, Google Haritalar bağlantısı	Henüz sunucuda hazır değil ("Yakında").

Şubeler sekmesi

Markaya bağlı şubeleri, adreslerini ve canlı açık/kapalı durumunu listeler. Şube ekleme ve düzenleme [Şubeler ve çalışma saatleri](#) bölümünde anlatılır.

Yeni marka

Growth planında birden fazla marka açabilirsin. **Markalar > Yeni marka** modalında marka adı (en fazla 80 karakter), ana kategori ve isteğe bağlı kısa açıklama (160 karakter) istenir. Marka; logo, kategori ve tek Loop'un sahibi olur, şubeler markaya bağlanır.

BÖLÜM 5

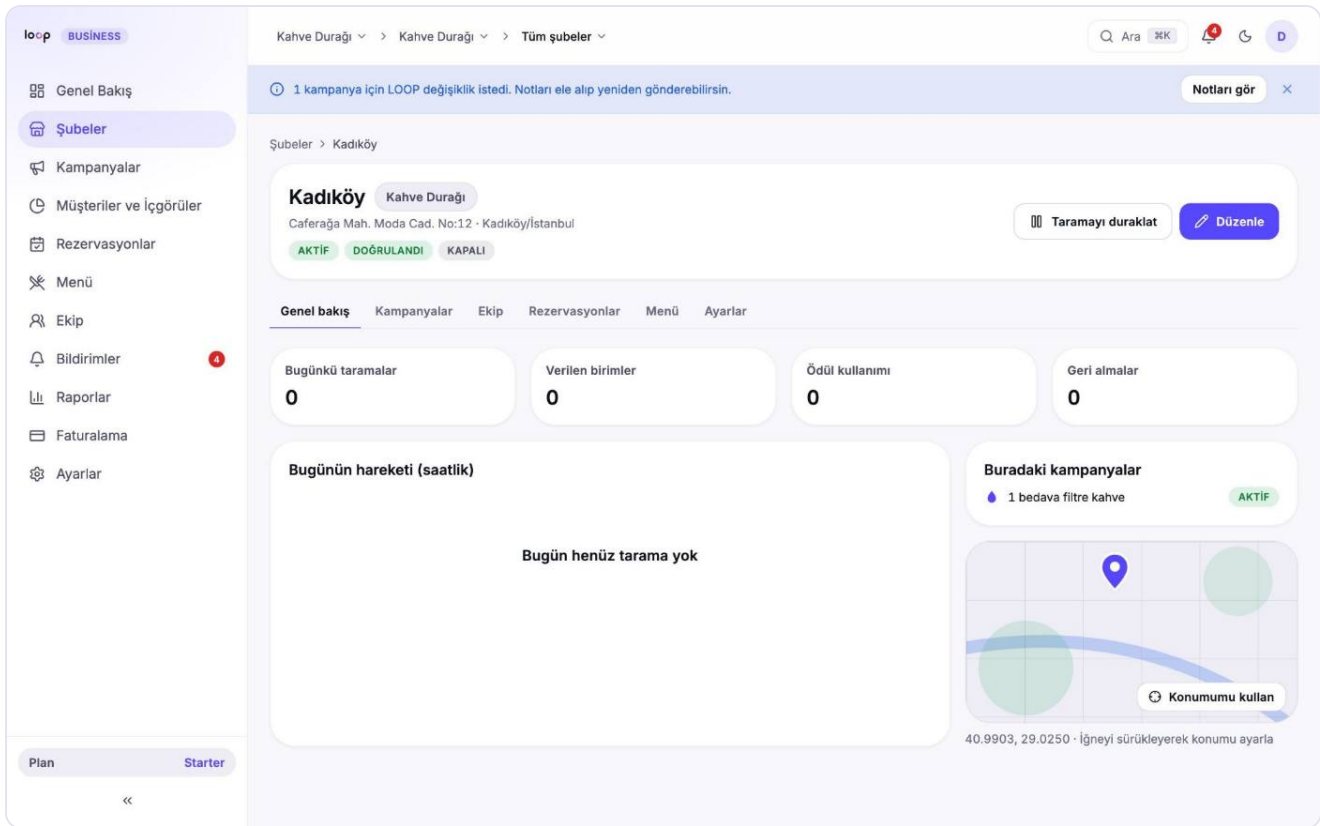
Şubeler ve çalışma saatleri

Şube, müşterinin haritada gördüğü noktadır. Adres, saatler, telefon, kasa kuralları ve rezervasyon ayarları şubeye aittir. **Şubeler** sayfası tüm şubelerini durumlarıyla listeler; bir şubeye tıklayınca detayı, **Düzenle** ile formu açarsın. Yeni şube **Yeni şube** düğmesiyle eklenir ve planındaki şube koltuğu sayısı ile sınırlıdır.

Şubeler listesi

Şube durumları

Durum	Anlamı
Taslak	Kurulumda oluşturuldu, henüz onaya gitmedi.
Doğrulama bekliyor	LOOP şubeyi inceliyor; onaylanana kadar müşteriye görünmez.
Aktif	Yayında; taramalar birim kazandırır.
Duraklatıldı	Geçici olarak kapalı.
Arşiv	Tüketici yüzeylerinden kaldırıldı; geçmiş kayıtlar korunur.



Şube detayı

Şube formu

Form altı bölümden oluşur; soldaki bölüm listesi hızlı geçiş sağlar. Kaydetme düğmesi yeni şubede **Şubeyi oluştur**, düzenlemede **Değişiklikleri kaydet** adını taşır. Yeni şube, doğrulama tamamlanana kadar taslak olarak kalır.

Konum

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin.

Notları gör

Şubeler > Kadıköy

Kadıköy AKTİF

Konum

İletişim

Çalışma saatleri

Tarama ayarları

Rezervasyonlar

Gelişmiş

Plan Starter

«

Şube adı

Kadıköy

Müşteriler bunu marka adının yanında görür, ör. "Kadıköy".

Adres

Caferağa Mah. Moda Cad. No:12

İlçe

Kadıköy

İl

İstanbul

Posta kodu (isteğe bağlı)

Vazgeç

Değişiklikleri kaydet

Şube formu, konum bölümü

- **Şube adı** (zorunlu): müşteri bunu marka adının yanında görür, örneğin "Kadıköy".
- **Adres, İlçe, İl, Posta kodu** (posta kodu isteğe bağlı, en fazla 10 karakter).
- **Harita**: iğne zorunludur. İğnesiz kaydetmeye çalışırsan "Eksik alanlar var — Konum bölümünü tamamla." uyarısı alırsın.

İletişim

Telefon, isteğe bağlı **E-posta** ve **WhatsApp**. Telefon girildiğinde müşteri profilinde **Ara** düğmesi görünür.

Çalışma saatleri

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Müşteri profilindeki 'Açık · kapanış' etiketi ve zamana bağlı kampanyalar bu saatleri kullanır.

Gün	Çalışma Saati	Aralık	Saat
Pazartesi	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Salı	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Çarşamba	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Perşembe	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Cuma	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Cumartesi	☒	09:00 AM - 10:00 PM	+ Aralık ekle 24 saat
Pazar	☐	Kapalı	

Tarama ayarları
Her kural, kasiyer ekranını doğrudan şekillendirir.

Kasiyer adedi değiştirilebilir ☒
Kasiyer bir adet seçici görür.

İşlem başına en fazla birim
Üzerindeki taramalar "En fazla 5" uyarısıyla engellenir.

Müdür onay eşiği
5 üzerindeki adetler müdür PIN'i ister.

Vazgeç Değişiklikleri kaydet

Şube formu, çalışma saatleri

Müşteri profilindeki "Açık · 22:00'de kapanır" etiketi ve zamana bağlı kampanyalar bu saatleri kullanır. Kurallar kurulum sihirbazındakiyle aynıdır: gün başına en fazla 2 aralık, 15 dakikalık adımlar, "24 saat" kısayolu, gece yarısını geçen aralıklar için "ertesi gün" rozeti, satırdan satıra kopyalama ve istisna günleri.

Tarama ayarları

Her kural kasiyer ekranını doğrudan şekillendirir. Yalnızca sahip ve yöneticiler düzenleyebilir; diğer roller "Yalnızca görüntüleme" rozeti görür.

Şube formu, tarama ayarları

Ayar	Varsayılan	Aralık	Kasada etkisi
Kasiyer adedi değiştirilebilir	Açık	Anahtar	Kapalıysa her tarama her zaman 1 birimdir; kasiyer adet seçici görmez.
İşlem başına en fazla birim	5	1–20	Üzerindeki taramalar "En fazla 5" uyarısıyla engellenir.
Müdür onay eşiği	3	1 – üst sınır	Eşiğin üzerindeki adetler müdür PIN'i ister. Üst sınırı düşürürsen eşik otomatik iner.
Geri alma penceresi	15 dk	5, 10, 15, 30, 60 dk	Kasiyer kendi taramasını bu süre içinde geri alabilir.
Bekleme süresi geçersiz kılma	Organizasyon varsayılanı	1–24 saat	Şubeye özel bekleme süresi; Growth planında.
Müşteri başına günlük tavan	Organizasyon varsayılanı	1–5	Aşınca tarama "günlük sınıra ulaşıldı" yanıtı verir.

Rezervasyonlar

Müşteriler masa ayırtabilir anahtarı profilde **Masa ayırt** düğmesini açar. Açıkken **Slot ve kapasite ayarları** düğmesi seni **Rezervasyonlar** ekranına götürür.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara

4

D

Konum

İletişim

Çalışma saatleri

Tarama ayarları

Rezervasyonlar

Gelişmiş

Kasiyerler kendi taramalarını 15 dakika içinde geri alıyor.

Bekleme süresi (cooldown) geçersiz kılma

GROWTH TA

8 sa

Müşteri başına günlük tavan

Org varsayılanı

Rezervasyonlar

Müşteriler masa ayırtabilir

Profilde 'Rezervasyon yap' butonu görünür.

Gelişmiş

Katıldığı programlar

Kaydettikten sonra programlara eklenebilir.

Şube kodu

KADIKOY-40F3

Şubeyi arşivle

Tüketici yüzeylerinden kaldırılır; geçmiş kayıtlar korunur.

Arşivle

Plan Starter

Vazgeç

Değişiklikleri kaydet

Şube formu, rezervasyon bölümü

Gelişmiş

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara

4

D

Konum

İletişim

Çalışma saatleri

Tarama ayarları

Rezervasyonlar

Gelişmiş

Kasiyerler kendi taramalarını 15 dakika içinde geri alıyor.

Bekleme süresi (cooldown) geçersiz kılma

GROWTH TA

8 sa

Müşteri başına günlük tavan

Org varsayılanı

Rezervasyonlar

Müşteriler masa ayırtabilir

Profilde 'Rezervasyon yap' butonu görünür.

Gelişmiş

Katıldığı programlar

Kaydettikten sonra programlara eklenebilir.

Şube kodu

KADIKOY-40F3

Şubeyi arşivle

Tüketici yüzeylerinden kaldırılır; geçmiş kayıtlar korunur.

Arşivle

Plan Starter

Vazgeç

Değişiklikleri kaydet

Şube formu, gelişmiş bölümü

- **Katıldığı programlar:** şubenin dahil olduğu Loop programları.
- **Şube kodu:** tıklayınca panoya kopyalanır; destekle yazışırken işine yarar.
- **Şubeyi arşivle** (sahip ve yönetici): şube tüketici uygulamasından hemen kaldırılır, geçmiş kayıtlar korunur. Onay için şube adını yazman istenir; geri alma destek üzerinden yapılır.

Uyarı: Şube saatlerini yanlış girersen müşteri profilinde "Kapalı" görünür ve saat pencereli Boost kampanyaları çalışmaz. Bayram ve tatil günlerini istisna olarak ekle.

BÖLÜM 6

Loop programı

Her markanın tek bir sadakat programı, yani bir **Loop**'u vardır. Müşteri her alışverişte 1 birim kazanır; ödüller ve eşikler ödül kampanyalarında tanımlanır, programın kendisi ise "neyi, hangi kurallarla topladığını" belirler. Ayarlar **Ayarlar** > **Loop** sekmesindedir; değişiklikler tüm şubelerde geçerli olur.

Loop ayarları

Loop kimliği

Alan	Kural
Birim	LOOP, işletme kategorine göre belirlir; değiştirilemez. Aynı kategorideki her işletme aynı birimi verir, böylece müşteri neyi biriktirdiğini her yerde tanır.
Program adı	En fazla 40 karakter. Varsayılan "{Marka} Loop".

Alan	Kural
Müşteriye görünen açıklama	En fazla 80 karakter; Loop kartının altında görünür.
Birimlerin süresi	Hiç dolmasın · 3 ay · 6 ay · 12 ay hareketsizlikte. Süre dolunca müşterinin bakiyesi sıfırlanır.

Kazanma

Kasada girilen ürün adedi, kazanılan birim adedidir: **1 ürün = 1 birim**. Bu oran platform genelinde sabittir ve kasiyerin hesap yapması gerekmez. Daha yavaş bir kazanım istiyorsan ödül kampanyanın eşiğini yükselt; sonuç aynıdır.

Boost kampanyaları bu oranı belirli gün ve saatlerde 2× ya da 3× yapar; hoş geldin ve geri kazanım kampanyaları tek seferlik hediye birim yükler. Hepsini [Kampanyalar](#) bölümünde.

Kazanım sınırları

Ayar	Aralık	Etkisi
Günlük kazanım tavanı	0–50 (0 = sınırsız)	Bir müşteri günde en fazla bu kadar kez kazanır; sonrası kasada "Günlük sınıra ulaşıldı".
Bekleme süresi (marka)	Saat cinsinden; Growth planında	İki kazanım arasında geçmesi gereken en az süre. Platform varsayılanından yalnızca daha sıkı olabilir.

Not: Günlük tavan yayınlanan bir politikadır; müşteri kartında ve kasada açıkça görünür. Dolandırıcılık kuralları ise ayrı bir katmandır ve [Ayarlar ve güvenlik](#) bölümünde anlatılır.

Bekleme süresini platform varsayılanından kısa yapmaya çalışırsan "Bekleme süresi platform varsayılanından daha kısa olamaz — yalnızca sıkılaştırabilirsin." uyarısı alırsın.

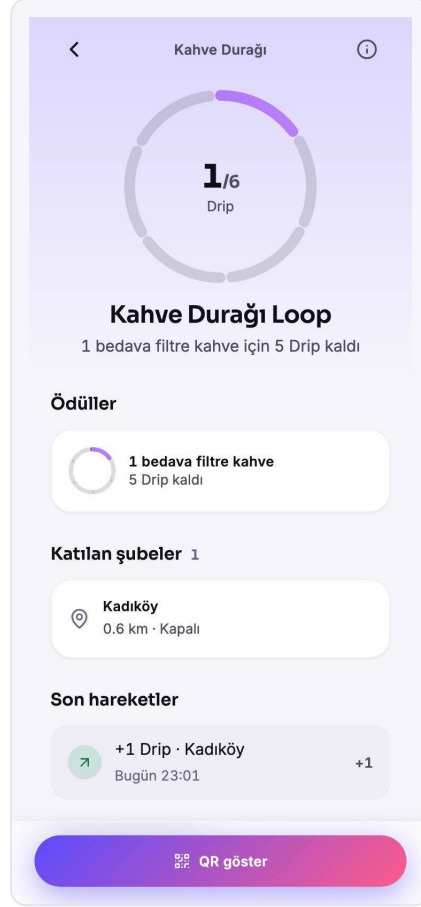
Program istatistikleri ve ödüller

Sayfanın altında canlı sayaçlar bulunur: aktif hesap, ödüle yakın müşteri (1 birim ya da daha az kalanlar), son 30 günün kazanım, birim ve kullanım toplamaları. **Ödüller** listesi her ödülün maliyetini, son 30 gündeki kullanımını ve bekleyen kullanımları gösterir.

Not: Ödül, ayrı bir ekrandan değil, **ödül kampanyası** oluşturarak eklenir. Listede "Henüz ödül yok" görüyorsan Kampanyalar sayfasından ilk ödül kampanyayı kur.

Müşteri ne görür

Müşteri Loop kartında ilerleme halkasını, ödüle kaç birim kaldığını, katılan şubeleri, son hareketlerini ve program kurallarını görür; alttaki **QR göster** düğmesiyle kasada okutulacak kodu açar.



Müşterinin Loop kartı

BÖLÜM 7

Kampanyalar

Kampanya, müşterinin Loop kartında gördüğü vaattir. Asıl kampanyan **ödül kampanyası**dır; diğer üç tür onun yanında çalışır. Hiçbir kampanya kendiliğinden yayına girmez: **İncelemeye gönder** dersin, LOOP genellikle 1 iş günü içinde onaylar, değişiklik ister ya da reddeder.

Kampanyalar listesi

Dört kampanya türü

Tür	Ne yapar	Plan
Ödül kampanyası	Müşteri belirli sayıda birim toplayınca bir ödül kazanır.	Starter ve Growth
Hoş geldin bonusu	İlk kez gelen müşteriye 1–10 hediye birim. Kart baştan dolu görünür.	Starter ve Growth
Boost	Seçtiğin gün ve saatlerde müşteriler 2x ya da 3x birim kazanır. Sakin saatleri doldurur.	Growth
Geri kazanım	15, 30, 60 ya da 90 gündür gelmeyen müşteriye hediye birim yüklenir ve bildirim gider.	Growth

Öneriler sayfası üç ek türü örnekleriyle anlatır ve tek tıkla sihirbazı açar. Starter planında Boost ve Geri kazanım kilitli görünür.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan

Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Kampanyalar > Öneriler

Öneriler

Ödül kampanyalarının yanında çalışan ek kampanyalar. Hiçbiri zorunlu değil — birini seçip 2-3 soruda kurabilirsiniz.

Boost

Seçtiğin gün ve saatlerde müşteriler daha hızlı birim kazanır.

Sakin saatlerini doldurur. Müşteri aynı parayı harcar, ödüle daha hızlı yaklaşır.

örn. Hafta içi 17:00-21:00 arası 2x Drip

Kur

Hoş geldin bonusu

İlk kez gelen müşteriye hediye birim.

Boş kart kimseyi heyecanlandırmaz. İlk ziyarette dolu başlayan kart geri getirir.

örn. İlk ziyarette +2 Drip

Kur

Geri kazanım

Uzun süredir gelmeyen müşteriye hediye birim.

Unutulmuş müşteriye tek seferlik hediye ve bildirim gider.

örn. 30 gündür gelmeyene +2 Drip

Kur

Asıl kampanyanın ödül kampanyası

Müşterinin Drip karşılığında ne alacağını belirler. Aynı anda birden fazla çalıştırabilirsin — müşteri hangisini harcayacağını kendi seçer.

Ödül kampanyası kur

Kampanya önerileri

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan

Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Kampanyalar > Yeni boost

Boost

Seçtiğin gün ve saatlerde müşteriler daha hızlı birim kazanır.

Adım 1 / 3 · Ne kadar hızlısın?

Ne kadar hızlısın?

Boost açıkken müşteriler aynı alışverişte daha fazla Drip kazanır. Ödül eşiklerin değişmez — sadece daha hızlı dolar.

2x Drip

1 alışveriş = 2 Drip

3x Drip

1 alışveriş = 3 Drip

tüm şubelerde Pzt-Cum günleri 17:00-21:00 arası müşteriler Drip kazançlarını 2 katına çıkarır.

Müşteri bunu görecektir

MÜŞTERİLER BÖYLE GÖRÜR

Drip

Kahve Durağı Lo...

Hafta içi 2x · 1 şube

0/6

Ödülüne 6 Drip kaldı.

QR göster

Kampanyalar yayına girmeden önce LOOP tarafından incelenir — genellikle 1 iş günü.

Taslak kaydet

İleri

Starter planında Boost kilidi

Kampanya sihirbazı

Yeni kampanya düğmesi türü seçtikten sonra 2–3 soruluk sihirbazı açar. Sağdaki **Müşteri bunu görecektir** önizlemesi yazdıkça güncellenir; taslak cihazına otomatik kaydedilir ve geri döndüğünde "Taslak geri yüklendi" mesajıyla devam edersin.

Ödül kampanyası, adım 1: Ne vereceksin?

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Kampanyalar > Yeni ödül kampanyası

Ödül kampanyası Kaydedildi

Müşteri belirli sayıda birim toplayınca bir ödül kazanır.

Adım 1 / 3 - Ne vereceksin?

Ne vereceksin?

Müşteri yeterince Drip topladığında ne kazanacak? Buraya ne yazarsan kasada onu vereceksin — LOOP ödülün ne olduğunu takip etmez, stok tutmaz.

Ödül 28/60

1 dilim ev yapımı cheesecake

1 bedava pizza 1 filtre kahve 2 içecek 1 dilim tatlı 1 kahvaltı tabağı

Ödül koşulları (isteğe bağlı)

tüm şubelerde 6 Drip toplayan müşteri "1 dilim ev yapımı cheesecake" kazanır.

Müşteri bunu görecektir

MÜŞTERİLER BÖYLE GÖRÜR

Drip

Kahve Durağı Lo... 0/6

1 dilim ev yapımı cheesecake - 1 şube

Ödülüne 6 Drip kaldı.

QR göster

Kampanyalar yayına girmeden önce LOOP tarafından incelenir — genellikle 1 iş günü.

← Vazgeç

Taslak kaydet İleri →

Plan Starter

Ödül adımı

- **Ödül:** en az 3, en fazla 60 karakter. Hazır öneriler: "1 bedava pizza", "1 filtre kahve", "2 içecek", "1 dilim tatlı", "1 kahvaltı tabağı". Buraya ne yazarsan kasada onu verirsın; LOOP stok tutmaz.
- **Ödül koşulları** (isteğe bağlı, açılır bölüm):

Koşul	Kural
En fazla indirim (₺)	Yüzde indirimlerde tavan; 0'dan büyük olmalı.
Asgari sepet (₺)	Negatif olamaz.
Geçerlilik (gün)	1–3650; boş bırakırsan süresiz.
Koşullar	En fazla 1000 karakter; kasada ve müşteri kartında görünür, örneğin "başka kampanyayla birleştirilemez".

Adım 2: Kaç birim toplansın?

Eşik adımı

Eşik **2–50** arasındadır, varsayılan 6. 4'ün altındaki eşik uyarı üretir: "Bu kadar düşük bir eşik uzun vadede zarar ettirebilir; incelemede sorulur." Uyarı gönderime engel değildir.

Boost adımları

- **Ne kadar hızlansın?:** 2x ya da 3x. Ödül eşiklerin değişmez, sadece daha hızlı dolar.
- **Ne zaman geçerli olsun?:** gün çipleri (Pzt–Paz) ve isteğe bağlı saat aralığı (varsayılan 17:00–21:00). Her gün ve her saat geçerli bir boost tanımlanamaz; en az bir gün ya da saat penceresi seçmelisin.

Hoş geldin ve geri kazanım adımları

- **Hediye birim:** 1–10, varsayılan 2.
- **Ne kadar zaman sonra?** (geri kazanım): 15 / 30 / 60 / 90 gün.
- Hediye birim, en ucuz aktif ödülün eşğine ulaşıyorsa sunucu gönderimi reddeder; hediye her zaman eşğin altında kalmalıdır.

Kapsam

Birden fazla şuben varsa **Tüm şubelerim** ya da **Seçili şubeler** seçersin. Seçili şubeler Growth planındadır.

Son kontrol

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Kampanyalar > Yeni ödül kampanyası

Ödül kampanyası ✓ Kaydedildi

Müşteri belirli sayıda birim toplayınca bir ödül kazanır.

Adım 3 / 3 · Son kontrol

Son kontrol

Kampanyan hazır. Gönderdiğinde LOOP inceler, genellikle 1 iş günü içinde yanıt verir.

Kampanya
1 dilim ev yapımı cheesecake
tüm şubelerde 6 Drip toplayan müşteri "1 dilim ev yapımı cheesecake" kazanır.

Tür: Ödül kampanyası Tahmini erişim: ~12 kişi

Gelişmiş ayarlar (isteğe bağlı)

← Geri

Müşteri bunu görecektir
MÜŞTERİLER BÖYLE GÖRÜR

Drip
Kahve Durağı Lo... 0/6
1 dilim ev yapımı
cheesecake · 1 şube
Ödülüne 6 Drip kaldı.
QR göster

Kampanyalar yayına girmeden önce LOOP tarafından incelenir — genellikle 1 iş günü.

Taslak kaydet İncelemeye gönder

Plan Starter

Son kontrol adımı ve gelişmiş ayarlar

Özet kartında kampanya adı, türü ve **tahmini erişim** (son 90 günde şubelerinin çevresinde bulunan müşteri sayısı) yer alır. **Gelişmiş ayarlar** açılır bölümü:

Alan	Kural
Başlangıç tarihi / Bitiş tarihi	Bitiş, başlangıçtan sonra olmalı; boş bırakırsan süresiz. Geçmiş bir bitiş tarihi reddedilir.
Toplam kullanım limiti	En az 1; boş bırakırsan sınırsız. Dolunca kampanya durur.
Müşteriye görünen başlık	En fazla 80 karakter; boşsa otomatik ad görünür.
Müşteriye görünen açıklama	En fazla 280 karakter; Loop detayında ve ödül sayfasında görünür.

Kampanya adı sorulmaz; ödül metninden ya da türden otomatik üretilir ("Hafta içi 2x", "Hoş geldin bonusu", "30 gün geri kazanım").

Düğmeler: **Taslak kaydet**, **İleri**, son adımda **İncelemeye gönder**. Gönderim onayı "LOOP genellikle 1 iş günü içinde inceler. Sonuç, panel bildirimi ve e-postayla gelir." der. Yalnızca sahip ve yöneticiler gönderebilir.

Kampanya durumları

Durum	Anlamı
Taslak	Gönderilmedi; serbestçe düzenlenir.
Gönderildi	LOOP kuyruğunda; Gönderimi geri çek ile taslağa döner.
İncelemede	Bir moderatör inceliyor.
Değişiklik istendi	Notlarla birlikte yeniden düzenlenebilir.
Onaylandı / Zamanlandı	Onaylandı; başlangıç tarihi gelecekteyse Zamanlandı.
Aktif	Yayında.
Duraklatıldı	Sen duraklattın; müşteri uygulamasından hemen kalkar.
Tamamlandı	Bitiş tarihi ya da kullanım limiti doldu.
Reddedildi	Kalıcıdır; kopyalayıp düzelterek yeni başvuru yaparsın.
Arşivlendi	Çalışma listesinden gizlendi.

Liste, aksiyon isteyenleri en üste alır. Satır menüsünden **Duraklat**, **Devam ettir**, **Gönderimi geri çek**, **Kopyala** ve (tamamlanmış, reddedilmiş ya da duraklatılmış kampanyalarda) **Arşivle** seçilir.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İçgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan

Starter

Kahve Durağı

Kahve Durağı

Tüm şubeler

Q Ara

🔍

🔔

🔄

D

Kampanyalar

🔍 Öneriler

+ Yeni kampanya

Tümü 2

Gönderildi 1

Aktif 1

KAMPANYA	TÜR	KAPSAM	DURUM	ZAMANLAMA	KULLANIM	VERİLEN BİRİM
1 dilim ev yapımı cheesecake 6 Drip → 1 dilim ev yapımı cheesecake	Ödül kampanyası	Tüm şubeler	GÖNDERİLDİ	—	0	0
1 bedava filtre kahve 6 Drip → 1 bedava filtre kahve	Ödül kampanyası	Tüm şubeler	AKTİF	—	0	0

İki kampanyalı liste

LOOP incelemesi ve değişiklik talebi

LOOP değişiklik istediğinde kampanya sayfası notları alanlara sabitlenmiş biçimde gösterir (Ödül, Eşik, Zamanlama, Kapsam, Genel) ve her not için gerekçe kodu taşır: politika ihlali, yanıltıcı metin, gevşek limitler, doğrulanamayan işletme, yinelenen kampanya.

Değişiklik istendi ekranı

1. **Kampanyayı düzenle** ile sihirbaza dön ve notları uygula.
2. Her notun altındaki **Ele alındı** kutusunu işaretle.
3. **Yeniden incelemeye gönder** düğmesine bas; tüm notlar işaretlenmeden düğme açılmaz.

Reddedilen kampanya yerinde düzenlenemez; **Kopyala ve düzelt** ile yeni bir taslak oluşturursun.

Yayındaki kampanyayı düzenleme

- Yalnızca **Taslak** ve **Değişiklik istendi** durumundaki kampanyalar düzenlenebilir. Yayındaki kampanyayı değiştirmek için duraklat, kopyala, düzelt ve yeni kopyayı incelemeye gönder.
- Tür ve program hiçbir zaman değişmez.
- **İstisna:** Ödül koşulları (indirim tavanı, asgari sepet, geçerlilik, koşul metni) kampanya detayındaki **Ödül koşulları** kartından her durumda, yeniden inceleme gerekmeden düzenlenir.

Kampanya detayı

Kampanya detayı

Detay sayfası şunları gösterir: kampanya cümlesi, ödül koşulları, **Metrikler** (verilen birim, işlem, tekil müşteri, son 14 gün grafiği, kullanım tavanı), **Zamanlama**, **Durum geçmişi** ve müşteri kartı önizlemesi.

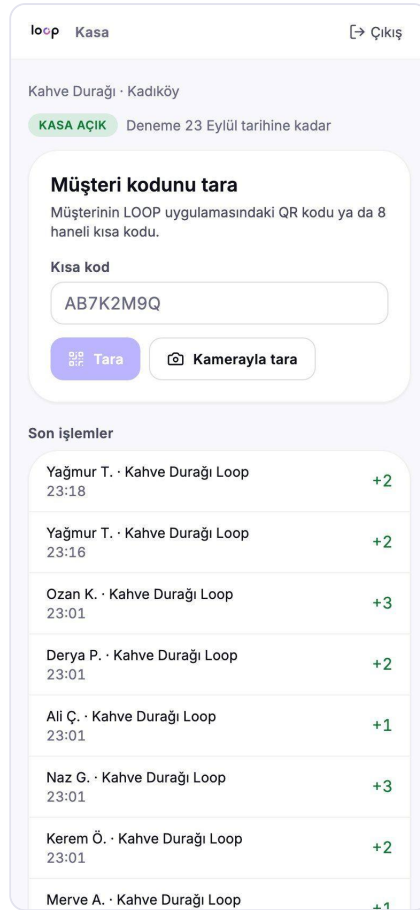
Kampanyalar kasada nasıl hesaplanır

Kasiyerin girdiği adet önce şubenin "işlem başına en fazla birim" sınırıyla kırılır. Sonra aynı anda en fazla bir Boost uygulanır (2× ya da 3×), ardından tek seferlik hoş geldin ya da geri kazanım bonusu eklenir. Müşteri kartındaki vaat neyse kasada o yüklenir.

BÖLÜM 8

Kasa: QR okutma ve ödül kullanımı

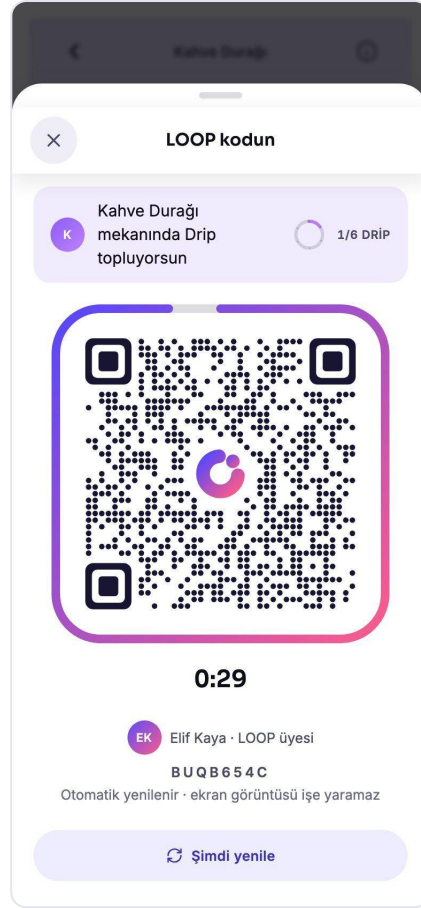
Kasa, kasiyerin telefon ya da tablette kullandığı ekrandır. Kasiyer hesabıyla looptr.app/merchant adresine girildiğinde panel yerine doğrudan kasa açılır; sahip ve yöneticiler de aynı ekrana **/merchant/cashier** adresinden ulaşabilir. Kasa, şubenin yayında ve aboneliğin geçerli olduğunu her açılışta kontrol eder; üstte **KASA AÇIK** rozeti ve deneme ya da dönem bitiş tarihi görünür.



Kasa ekranı

Müşteri tarafı: QR göster

Müşteri LOOP uygulamasında Loop kartını ya da alt çubuktaki QR düğmesini açar. Ekranda dinamik bir QR kod ve altında **8 haneli kısa kod** görünür.



Müşterinin QR ekranı

- Kimlik QR'ı **30 saniyede** bir kendini yeniler; ekran görüntüsü işe yaramaz.
- Aynı anda yalnızca bir kod geçerlidir; yeni kod üretilince eskisi iptal olur.
- Kod tek kullanımlıktır: okutulduğu anda tüketilir.

Birim yükleme (kazanım)

1. Kasiyer **Kamerayla tara** ile QR'ı okutur ya da kısa kodu **Kısa kod** alanına yazıp **Tara**'ya basar.
2. Ekranda müşterinin maskeli adı, mevcut bakiyesi ve **Adet** seçici görünür. Adet, alınan nitelikli ürün sayısıdır; 1 ürün = 1 birim.
3. **Birim yükle** düğmesi bakiyeyi günceller ve müşteriye anında bildirim gider.

loop Kasa

→ Çıkış

Kahve Durağı · Kadıköy

KASA AÇIK Deneme 23 Eylül tarihine kadar

Yağmur T.

Ödül penceresi 23:25 kadar

Kahve Durağı Loop · bakiye 0/6 Drips

Adet

— 2 +

Yüklenecek: 2 Drips

Birim yükle

Vazgeç

Son işlemler

Yağmur T. · Kahve Durağı Loop

23:18

+2

Yağmur T. · Kahve Durağı Loop

23:16

+2

Ozan K. · Kahve Durağı Loop

23:01

+3

Derya P. · Kahve Durağı Loop

23:01

+2

Ali Ç. · Kahve Durağı Loop

23:01

+1

Naz G. · Kahve Durağı Loop

23:01

+3

Kerem Ö. · Kahve Durağı Loop

+2

Müşteri bulundu, adet seçiliyor



Birim yüklendi

Kasa şu kurallara göre davranır:

Kural	Değer	Kasada görünen
Ödül penceresi	Taramadan sonra varsayılan 5 dakika (30 saniye–15 dakika arası ayarlanabilir)	Sürenin bitiş saati; süre dolarsa yeniden okutulur
Aynı kasiyer	Kodu kim okuttuysa birimi o yükler	"Bu kod başka bir kasiyer tarafından okutuldu"
Adet	1–99; "Kasiyer adedi değiştirilebilir" kapalıysa her zaman 1	Adet seçici görünmez
İşlem başına en fazla birim	Şube ayarı, varsayılan 5	"En fazla 5 birim"
Müdür onay eşiği	Şube ayarı, varsayılan 3	"{n} üzeri adet için müdür PIN'i gerekli"
Bekleme süresi	Marka genelinde; platform varsayılanı 10 saat	"Bekleme süresi · sıradaki kazanım {n} sa sonra"
Günlük sınır	Program ayarı	"Günlük sınıra ulaşıldı (n/n)"
Şüpheli işlem	Dolandırıcılık kuralları	"İnceleme bekliyor — birimler tutuldu" ya da "Bu işlem güvenlik kuralları nedeniyle durduruldu"

Kasiyer başına 5 dakikada en fazla 60 tarama yapılabilir; 10 dakikada 20 başarısız denemeden sonra kısa bir bekleme uygulanır.

Müdür PIN'i

Müdür onay eşiğinin üzerindeki adetlerde kasa, onaylayan müdürü seçmeni ve 4–6 haneli PIN'ini girmeni ister. PIN yalnızca seçilen kişinin kaydıyla karşılaştırılır; yanlış girişler o kişinin PIN'ini geçici olarak kilitler. Sahipler, yöneticiler ve PIN tanımlamış şube müdürleri onay verebilir. PIN, [Ekip ve roller](#) bölümünde anlatılır.

Geri alma

Kasiyer kendi taramasını şubenin **geri alma penceresi** (varsayılan 15 dakika) içinde geri alabilir. Ekip ayarlarında "Kendi taramalarını geri alabilir" izni kapalıysa geri alma müdür PIN'i ister. Sık geri alma dolandırıcılık kurallarınca işaretlenir.

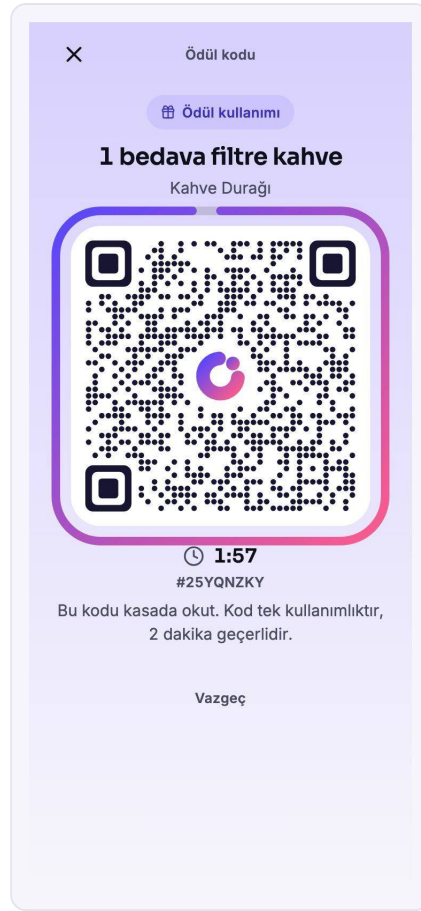
Ödül kullanımı (iki aşamalı)

Ödül kullanımı, yanlışlıkla harcamayı önlemek için iki tarafta da onay ister.

- Müşteri talep eder.** Ödül sayfasında **Kullanım kodu oluştur** düğmesine basar. Ekranda **2 dakika** geçerli, tek kullanımlık bir ödül QR'ı ve kısa kodu görünür. Bakiye henüz düşmez.



Müşterinin ödül sayfası



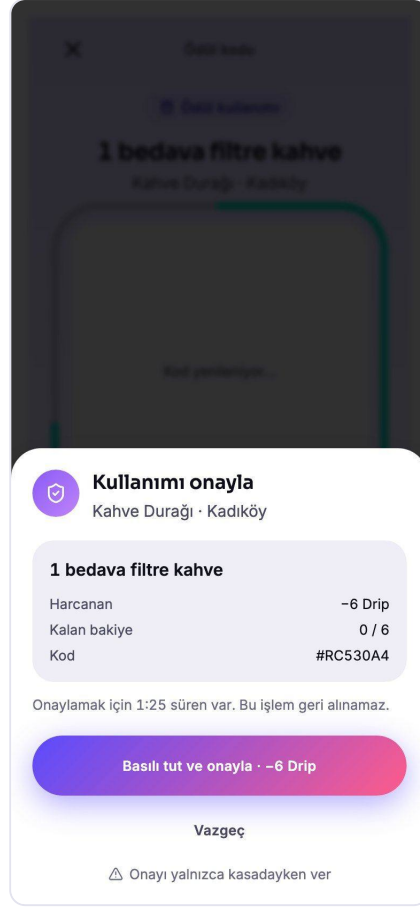
Müşterinin ödül kullanım kodu

- 1. Kasiyer okutur.** Kasa "Ödül kullanımı · Müşteri onayı bekleniyor" durumuna geçer ve 90 saniyelik geri sayım başlar.



Kasa, müşteri onayı bekliyor

- Müşteri onaylar.** Uygulamasında "Kullanımı onayla" kartı açılır; **Basılı tut ve onayla** düğmesini basılı tutar. Bu işlem geri alınamaz ve birimler o anda bakiyeden düşer.



Müşterinin onay kartı

- 1. Ödülü teslim et.** Kasa ekranı yeşile döner: "Ödülü teslim edebilirsiniz; birimler müşterinin bakiyesinden düştü." Müşteri de fişini ve yeni Loop'unun başladığını görür.

loop Kasa

→ Çıkış

Kahve Durağı - Kadıköy

KASA AÇIK

Deneme 23 Eylül tarihine kadar

Ödül kullanımı

ONAYLANDI

Elif K. · 1 bedava filtre kahve (6 birim)

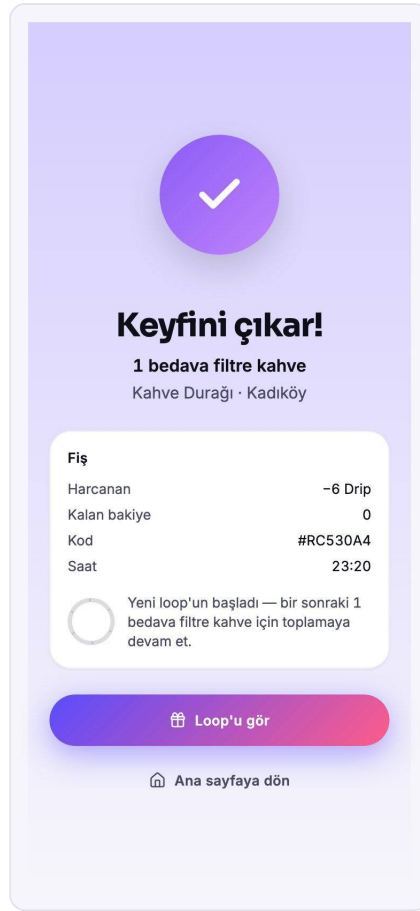
Ödülü teslim edebilirsiniz; birimler müşterinin bakiyesinden düştü.

Yeni müşteri

Son işlemler

Yağmur T. · Kahve Durağı Loop 23:20	+2
Yağmur T. · Kahve Durağı Loop 23:18	+2
Yağmur T. · Kahve Durağı Loop 23:16	+2
Ozan K. · Kahve Durağı Loop 23:01	+3
Derya P. · Kahve Durağı Loop 23:01	+2
Ali Ç. · Kahve Durağı Loop 23:01	+1
Naz G. · Kahve Durağı Loop 23:01	+3
Kerem Ö. · Kahve Durağı Loop 23:01	+2

Kasa, ödül onaylandı



Müşteri, ödül kullanıldı

Önemli: Ödülü, kasa ekranı **ONAYLANDI** demeden teslim etme. Müşteri 90 saniye içinde onaylamazsa işlem düşer ve bakiye değişmez; kasiyer **İptal et** ile de vazgeçebilir, müşteriye "İşletme kullanımı iptal etti" bildirimi gider.

Başka bir işletmenin ödül kodu okutulursa kasa "Bu kod bu işletmeye ait değil" der ve kod yanmaz. Ödül, kampanyanın kapsamındaki şubelerde kullanılabilir; kapsam dışı şubede "Bu ödül bu şubede kullanılamaz" uyarısı çıkar.

Kasa kapalıysa

Deneme bitip ilk ödeme onaylanmadıysa, ödeme başarısız olup ek süre dolduysa ya da abonelik iptal edildiyse kasa kapanır ve kasiyere "İşletme aboneliğinin ilgilenilmesi gerekiyor; sahibin panelden Faturalama'yı kontrol etmesi gerekir" mesajı gösterilir. Panel açık kalır; sorun [Faturalama](#) sayfasından çözülür.

Kasiyerler için hızlı kontrol listesi

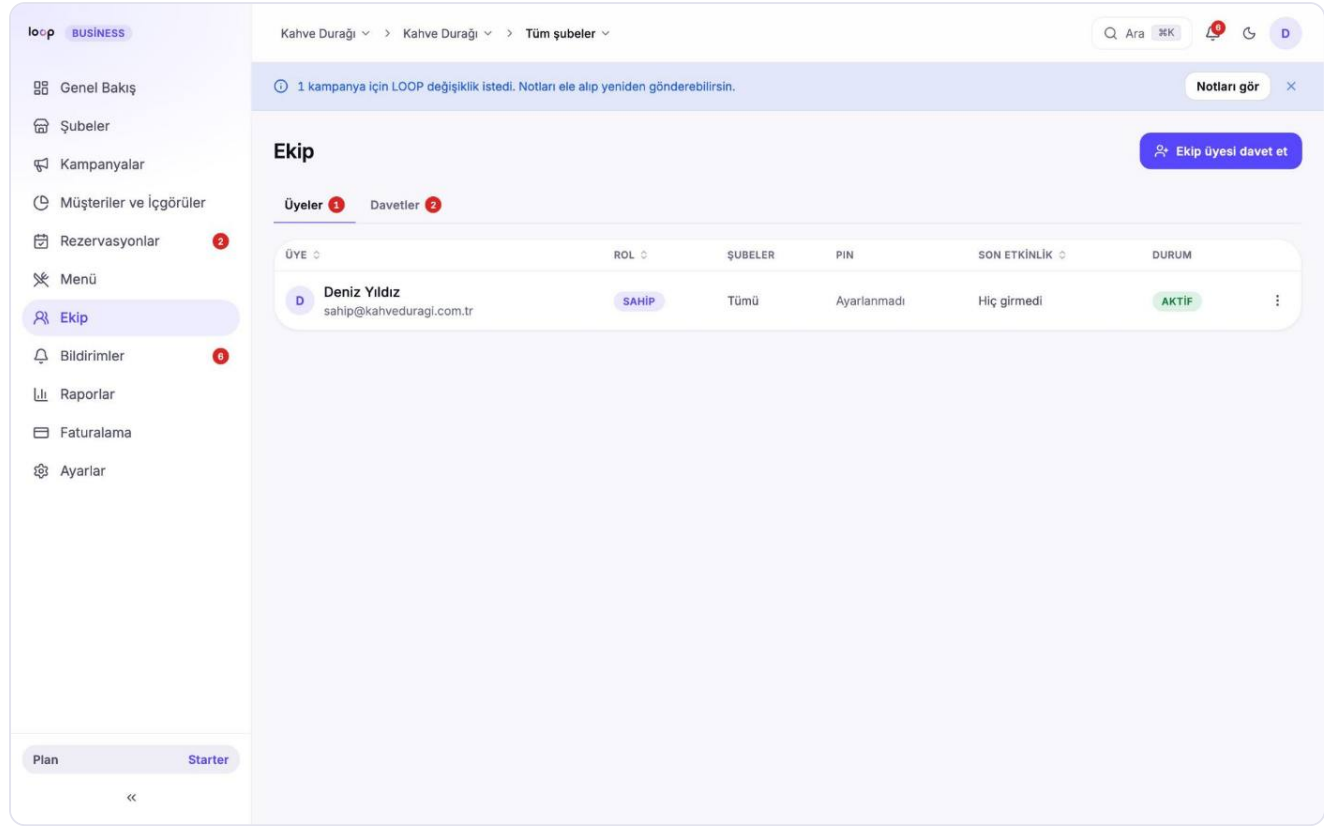
- Müşteri kodunu okuttuktan sonra **5 dakika** içinde birimi yükle.
- Adet, alınan nitelikli ürün sayısıdır; kampanya çarpanlarını kasa kendisi uygular.

- Ödülü yalnızca ekran **ONAYLANDI** dedikten sonra teslim et.
- Hata mesajı görürsen müşteriye nedenini söyle: bekleme süresi, günlük sınır ya da inceleme.

BÖLÜM 9

Ekip ve roller

Ekip sayfası organizasyonundaki herkesi ve bekleyen davetleri listeler. Üyeler e-posta davetiyle katılır; davetler 7 gün geçerlidir.



Ekip üyeleri

Roller

Rol	Yetki	Nereye girer
Sahip	Her şey; faturalama, plan değişikliği, iptal ve onaya gönderme yalnızca sahibe ağıttır.	Panel ve kasa
Yönetici	Faturalama ve organizasyonu silme dışında her şey, tüm şubelerde.	Panel ve kasa
Şube müdürü	Seçili şubeleri yönetir: ekip, rezervasyon, kampanya önerisi, menüde şube fiyatı ve uygunluğu. Kampanya gönderimi sahip ya da yönetici onayı ister.	Panel (kendi şubeleri) ve kasa
Kasiyer	Yalnızca kasa ekranında tarar ve onaylar.	Sadece kasa

Kasiyer hesabıyla panele girilmeye çalışılırsa "Bu sayfaya erişimin yok — Kasiyerler tarama için kasa ekranını kullanır." mesajı görünür. Sahip dışındaki roller ekip listesindeki e-postaları maskeli görür.

Davet gönderme

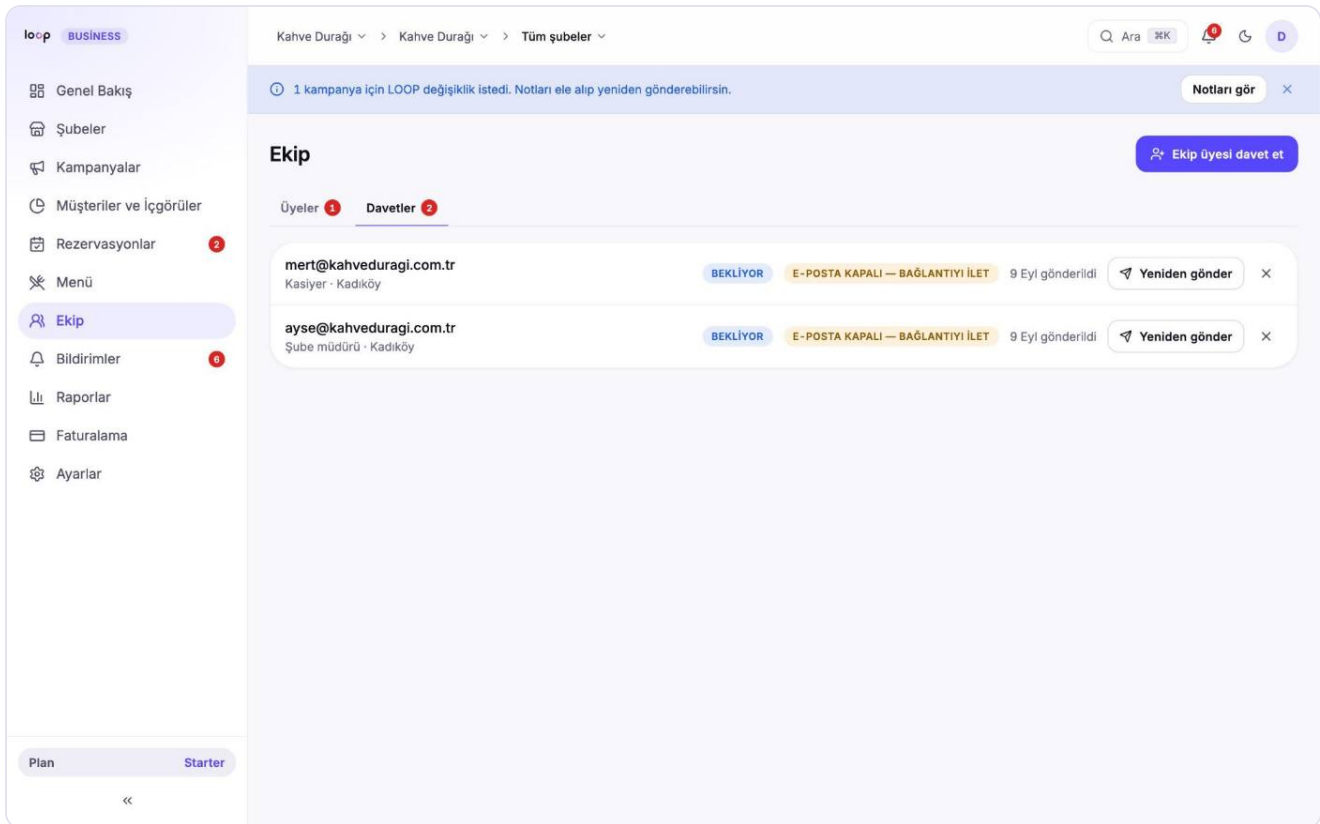
Ekip üyesi davet et çekmecesi:

The screenshot shows the LOOP Business interface. On the left is a sidebar with navigation options: Genel Bakış, Şubeler, Kampanyalar, Müşteriler ve İlgörüler, Rezervasyonlar, Menü, Ekip (selected), Bildirimler, Raporlar, Faturalama, and Ayarlar. The main area displays the 'Ekip' section with two tabs: 'Üyeler' and 'Davetler'. Under 'Davetler', there are two entries: 'mert@kahveduragi.com.tr' (Kasiyer - Kadıköy) and 'ayse@kahveduragi.com.tr' (Şube müdürü - Kadıköy), both with a 'BEKLİYOR' status. A modal titled 'Ekip üyesi davet et' is open on the right. It contains the following fields and options:

- E-posta(lar)**: A text input field containing 'selin@kahveduragi.com.tr, burak@kahveduragi.com.tr'. Below it, a note says 'Birden fazlaysa virgül ya da boşlukla ayır.'
- Rol**: Three radio button options:
 - ☐ **Yönetici**: Faturalama ve organizasyonu silme dışında her şey — tüm şubeler
 - ☐ **Şube müdürü**: Seçili şubeleri yönetir: ekip, rezervasyon, kampanya önerisi
 - ☒ **Kasiyer**: Yalnızca LOOP Merchant uygulamasında tarar ve onaylar
- Şubeler**: A checkbox labeled 'Kadıköy' is checked.
- Kişisel mesaj (isteğe bağlı)**: A text input field containing 'Aramıza hoş geldin!'. A note below says 'Yakında — Bu özellik henüz sunucuda hazır değil.'
- Footer**: A 'Vazgeç' button and a 'Davetleri gönder' button.

Davet çekmecesi

- **E-posta(lar)**: birden fazlaysa virgül ya da boşlukla ayır. Kendi adresin için "Bu sensin." uyarısı alırsın.
- **Rol**: Yönetici, Şube müdürü ya da Kasiyer. Sahip rolü davet edilemez.
- **Şubeler**: şube müdürü ve kasiyer için en az bir şube seçilmelidir.
- Davet e-postası gönderilir; e-posta iletilemezse davet yine oluşur ve satırda **Bağlantıyı kopyala** ile bağlantıyı elden iletebilirsin.

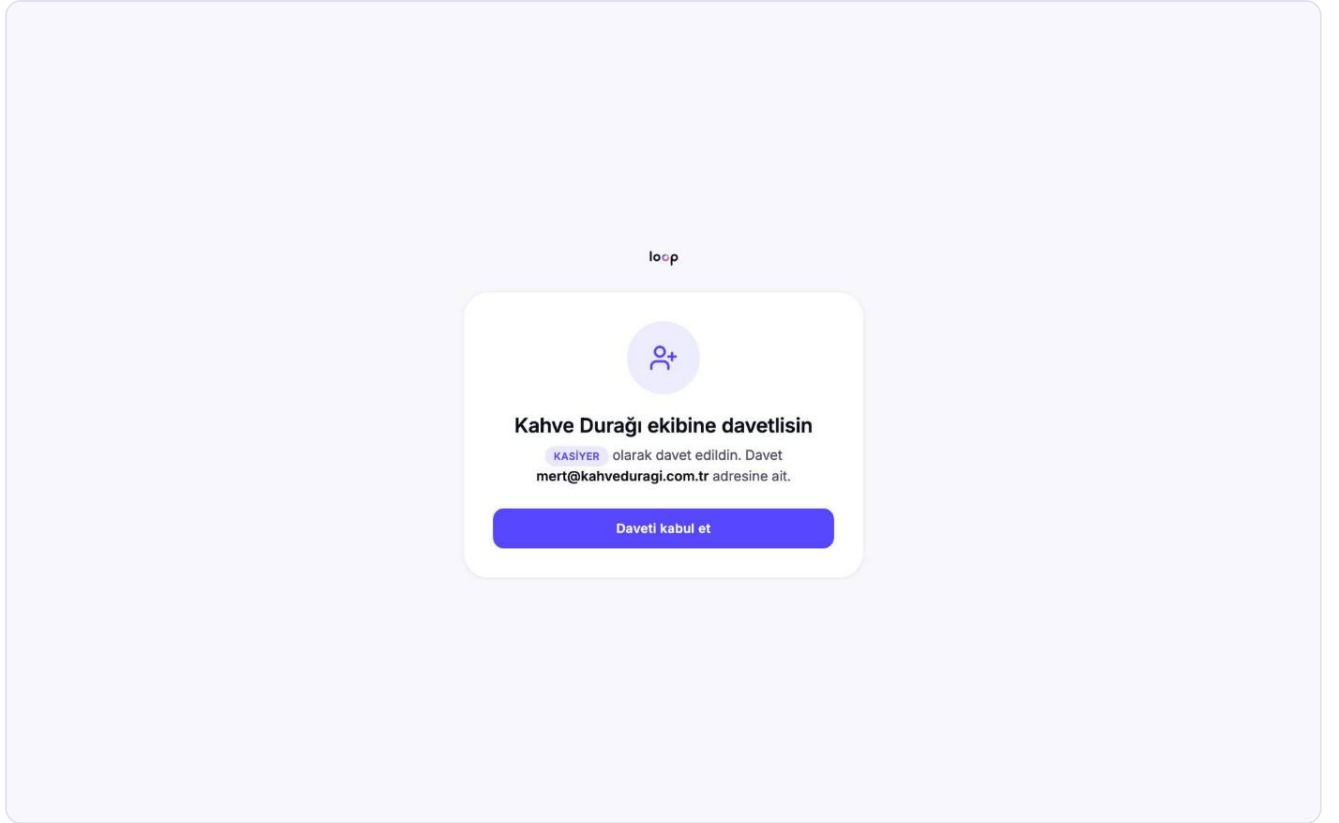


Davetler sekmesi

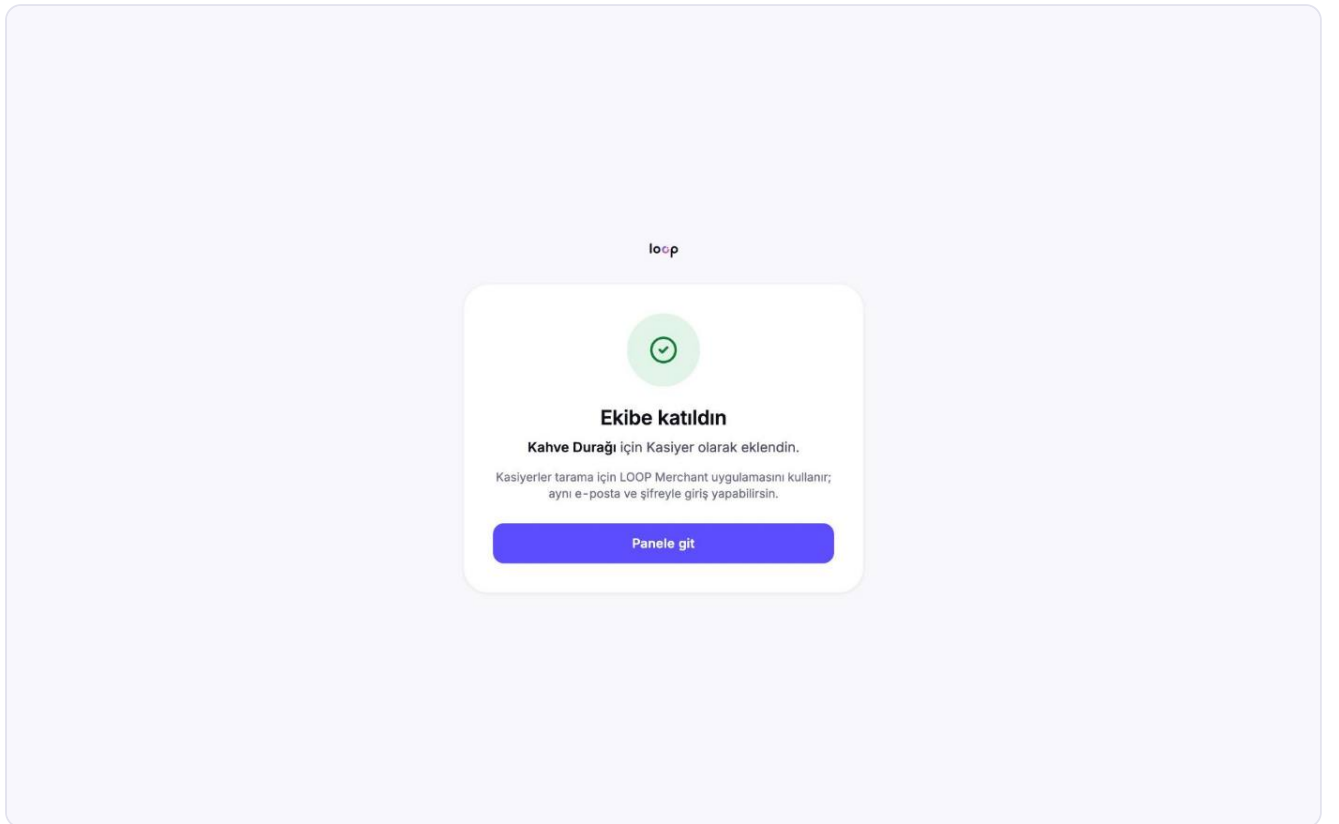
Davetler sekmesinde her davetin durumu (**Bekliyor**, **Süresi doldu**), **Yeniden gönder** ve iptal düğmeleri bulunur. Yeniden gönderme yeni bir bağlantı üretir ve süreyi 7 gün uzatır; saatte organizasyon başına en fazla 5 yeniden gönderme yapılabilir.

Davetin kabulü

Davet edilen kişi bağlantıya tıklayınca "{Organizasyon} ekibine davetlisin" sayfasını görür. Davet, gönderildiği e-posta adresine bağlıdır: kişi aynı adresle giriş yapmalı ya da o adresle hesap açmalıdır. Davetli **Daveti kabul et** der ve ekibe katılır; kasiyerse kasa ekranını aynı e-posta ve şifreyle açar.



Davet kabul sayfası



Ekibe katıldın

Sık görülen uyarılar: "Bu davet geçersiz, kullanılmış ya da geri alınmış.", "Bu davetin süresi dolmuş. Yöneticiden yeni bir davet iste.", "Bu davet {e-posta} adresine gönderildi. O adresle giriş yapman

gerekiyor."

Üye çekmecesi ve izinler

Bir üyeye tıklayınca rolünü, şubelerini, PIN durumunu, son etkinliğini ve izinlerini düzenlersin. Değişiklikler 60 saniye içinde kasaya yansır.

Üye çekmecesi

Şube müdürü ve kasiyer için üç izin anahtarı vardır; hepsi varsayılan olarak kapalıdır:

İzin	Etkisi
Kendi taramalarını geri alabilir	Geri alma penceresi içinde, müdür PIN'i olmadan.
Rezervasyon onaylayabilir	Rezervasyon taleplerini onaylar ve reddeder.
Kampanya önerebilir	Taslak oluşturur; gönderim yine sahip/yönetici onayı ister.

Diğer işlemler: **Devre dışı bırak** (oturumları hemen sonlanır) ve **Organizasyondan çıkar** (tüm erişimi kaybeder; işlem geçmişi "(pasif)" olarak kalır). Kendi rolünü değiştiremez ya da hesabını devre dışı bırakamazsın; son sahip çıkarılamaz.

Kasiyer PIN'i

PIN, müdür onayı gereken işlemlerde (eşik üstü adet, eşik üstü geri alma) kullanılır; 4–6 rakamdan oluşur ve şifrelenmiş saklanır. Kurulumda seçilen politikaya göre ya herkes ilk girişte kendi PIN'ini belirler ya da

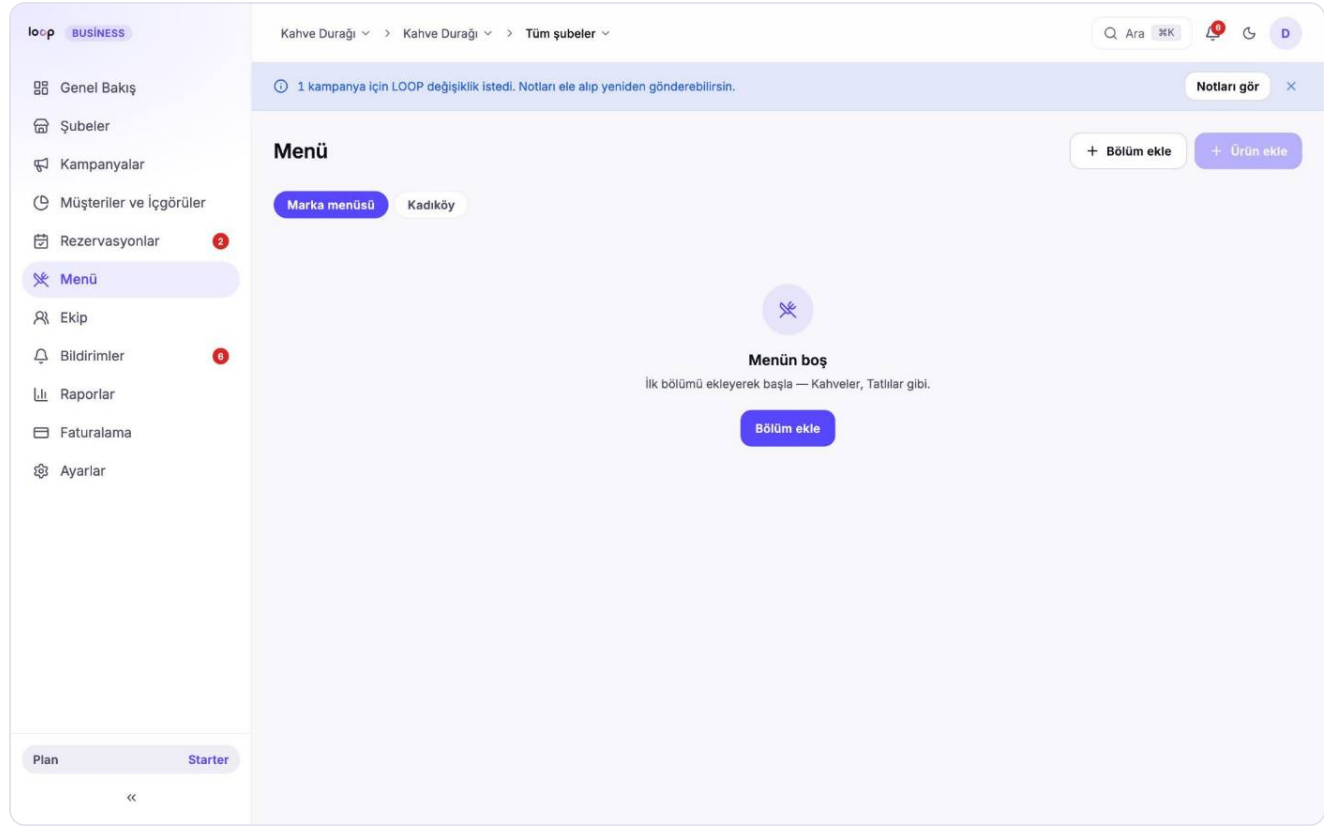
müdürler atar. Ekip listesindeki PIN sütunu **Ayarlı**, **Ayarlanmadı** ya da (art arda yanlış girişten sonra) **Kilitli** gösterir. PIN sıfırlama ve kilit açma panelden henüz yapılamaz; destekle iletişime geç.

İpucu: Yeni kasiyeri davet ettikten sonra ilk gün yanında dur: kısa kodla bir deneme taraması yaptır, adet seçiciyi ve ödül onayı akışını göster. [Kasa](#) bölümündeki kontrol listesini kasaya asabilirsin.

BÖLÜM 10

Menü

Menü, müşteri uygulamasındaki işletme profilinde ürünlerini fiyatlarıyla gösterir. Marka menüsü tek kaynaktır; şubeler kopya tutmaz, yalnızca fiyat ve uygunlukta **şubeye özel fark** girer.



Boş menü

Kapsam seçimi

Üstteki çipler kapsamı belirler: **Marka menüsü** ya da tek tek şubeler. Şube seçiliyken "Buradaki değişiklikler yalnızca {şube} için geçerli." uyarısı görünür; bölüm ekleme ve ürün ekleme yalnızca marka kapsamında yapılır. Şube müdürleri marka menüsünü görmez, kendi şubelerine sabitlenir.

Bölümler

Bölüm ekle ile "Kahveler", "Tatlılar" gibi bölümler açarsın. Bölüm adı en fazla 40 karakterdir. Bölüm silinince içindeki ürünler de silinir. Bir menüde en fazla 50 bölüm, bir bölümde en fazla 200 ürün bulunabilir.

Ürünler

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar 2

Menü

Ekip

Bildirimler 0

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara 3K 1 D

1 kampanya için LOOP değişiklik istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin. Notları gör

Menü

Marka menüsü Kadıköy

Kahveler 3

Tatlılar 2

Türk kahvesi

Ev yapımı cheesecake

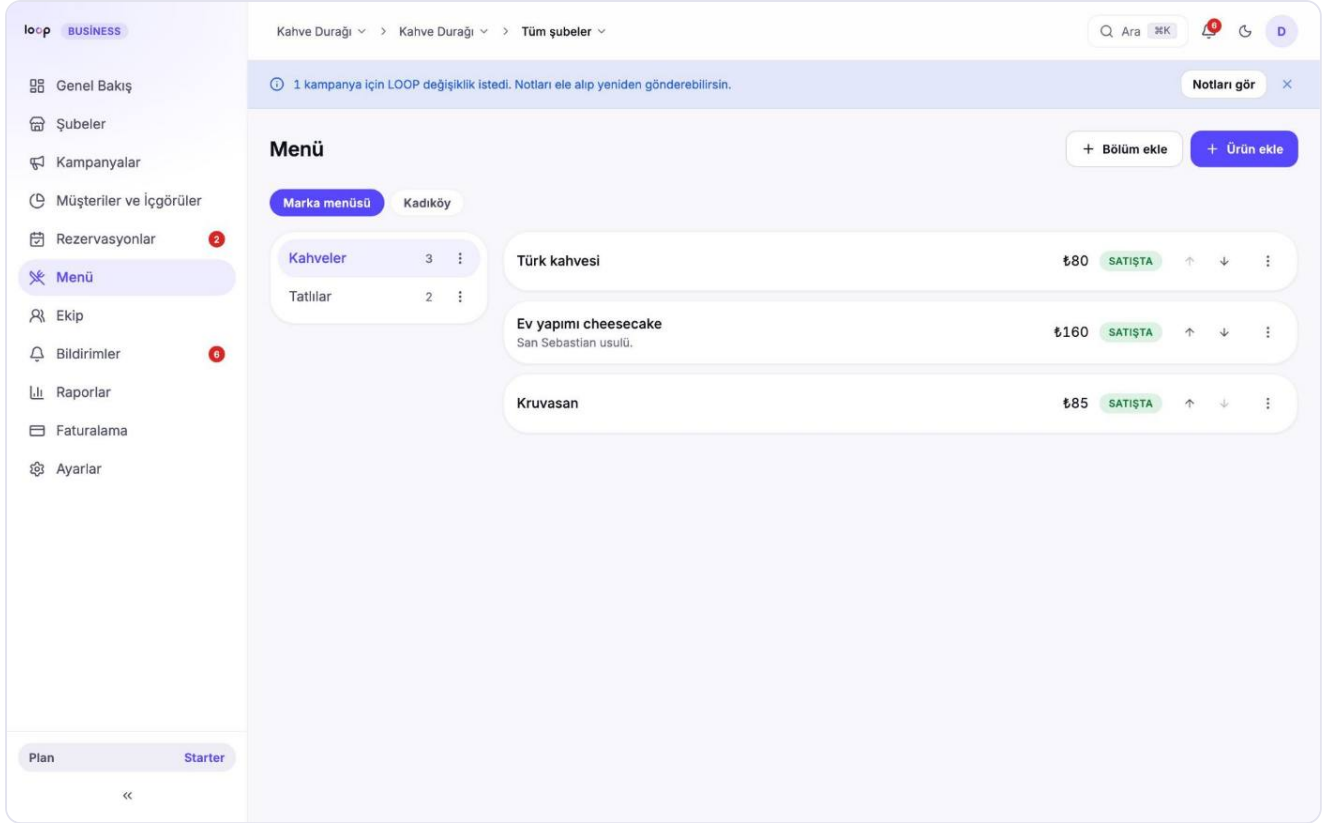
Kruvasan

Ürün eklendi

Dolu menü

Ürün ekle çekmecesi:

Alan	Kural
Ürün adı	En az 2, en fazla 60 karakter.
Açıklama	İsteğe bağlı, en fazla 200 karakter.
Fiyat (₺)	Ondalık girilebilir (95,50). Boş bırakılırsa müşteri "Mekana sor" görür.
Uygunluk	Satışta , Bugün tükendi (gece yarısı otomatik sıfırlanır) ya da Gizli .
Öne çıkan	Menüde en üstte; en fazla 6 ürün önerilir.



Ürün düzenleme çekmeces

Ürünler bölüm içinde ok düğmeleriyle sıralanır. Silme işlemi geri alınamaz.

Şubeye özel fiyat ve uygunluk

Şube kapsamında bir ürüne tıklayınca **Şube geçersiz kılması** çekmeces

Şube geçersiz kılması

Not: Ürün fotoğrafı yükleme panelde henüz açık değildir. Menü, müşteride ad, açıklama ve fiyatla listelenir.

Müşteri ne görür

İşletme profilinde **Menü** bölümü önizleme olarak, **Tüm menü** bağlantısıyla da tam liste olarak görünür. "Bugün tükendi" ürünler etiketlenir, "Gizli" ürünler hiç görünmez.

BÖLÜM 11

Rezervasyonlar

Müşteri, işletme profilindeki **Masa ayırt** düğmesiyle slot seçer ve talep gönderir; sen panelden onaylar, reddeder ya da alternatif saat önerirsin. Rezervasyon şube bazında açılır.

Rezervasyonu açma

İki yerden açılır: şube formundaki **Müşteriler masa ayırtabilir** anahtarı ya da **Rezervasyonlar > Ayarlar** sayfasındaki **Rezervasyonlar açık** anahtarı. Kapalıyken müşteri profile düğmeyi görmez ve talep alınmaz.

1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin.

Notları gör

Rezervasyonlar > Ayarlar - Kadıköy

Rezervasyon ayarları

Kadıköy

Rezervasyonlar açık

Müşteriler profilinden masa isteyebilir.

Slotlar

Slot uzunluğu

Müşteri bu aralıklarla saat seçer.

30 dk

En küçük grup

1

En büyük grup

Üzeri gruplar "bizi arayın" mesajı görür.

8

Slot başına en fazla grup

Aşan talepler onaya düşer; takvimde amber görünür.

12

En az önceden

1 saat

14 gün

Otomatik onay ve öneriler

Uygun talepleri otomatik onayla

Kurallara uyanlar beklemeden onaylanır; kalanlar onaya düşer.

Alternatif saat önerisine izin ver

Kapalıysa ekip talepleri yalnızca onaylar ya da reddeder.

Kesim

Slot başlamadan kabul kesimi

Slot saatine 30 dakikadan az kala yeni talep alınmaz.

30 dk

Mesajlar

Müşteri notu

54/300

Masanızı 15 dakika tutuyoruz; gecikmede lütfen arayın.

Onay bildirimiyle birlikte müşteriye gider.

Müşterinin slot seçicisi (ÖZİMLEME)

Bugün - Kadıköy

12:00	12:30	13:00
13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00
16:30	17:00	17:30

1-8 kişi - 30 dk slotlar

Yalnızca önizleme.

Plan

Starter

Vazgeç

Ayarları kaydet

Rezervasyon ayarları

73 / 99

Ayarlar

Ayar	Seçenekler	Etkisi
Slot uzunluğu	15, 30, 45, 60, 90, 120 dk	Müşteri bu aralıklarla saat seçer.
En küçük / en büyük grup	1 – 40 kişi	Üzeri gruplar "bizi arayın" mesajı görür.
Slot başına en fazla grup	1 – 60	Aşan talepler onaya düşer; takvimde amber görünür.
En az önceden	Sınır yok, 30 dk, 1 saat, 2 saat, 1 gün	Slot saatine bu kadar kala yeni talep alınmaz.
En fazla ileriye	1 – 365 gün	Müşteri en fazla bu kadar ileri tarih seçebilir.
Uygun talepleri otomatik onayla	Açık / kapalı	Kurallara uyanlar beklemeden onaylanır; kalanlar onaya düşer.
Alternatif saat önerisine izin ver	Açık / kapalı	Kapalıysa ekip talepleri yalnızca onaylar ya da reddeder.
Slot başlamadan kabul kesimi	0 – 1440 dk	Bu süreden sonra gelen talep kabul edilmez.
Müşteri notu	En fazla 300 karakter	Onay bildiri miyle birlikte müşteriye gider.

Sağdaki **Müşterinin slot seçicisi** önizlemesi ayarların müşteri de nasıl görüldüğünü gösterir. **Ayarları kaydet** ile uygula.

Takvim ve liste

Rezervasyon takvimi

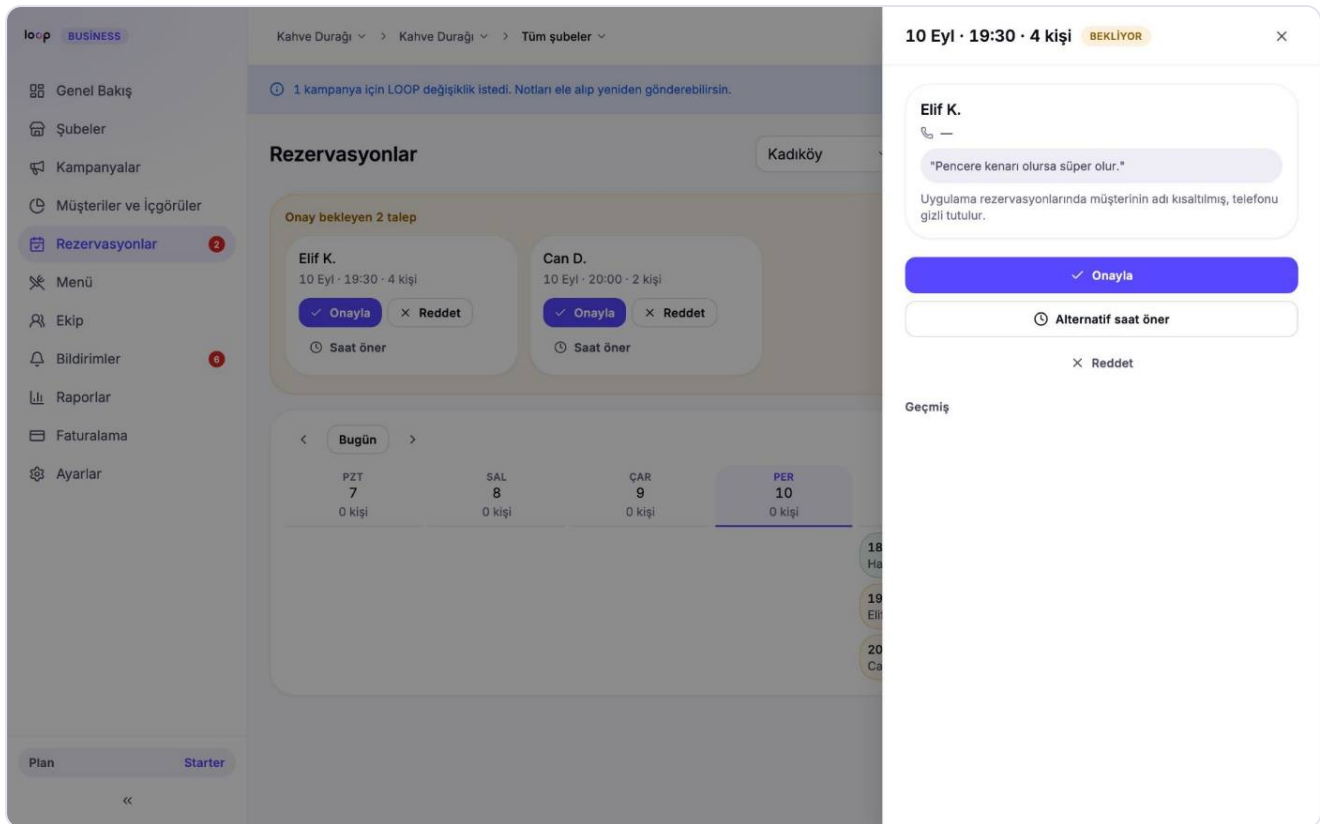
Üstteki **Onay bekleyen N talep** şeridi her talep için **Onayla**, **Reddet** ve **Saat öner** düğmeleri sunar. Takvim haftalık görünümde her günün toplam kişi sayısını gösterir; **Liste** görünümü aynı kayıtları tablo olarak verir.

Liste görünümü

Durum	Anlamı
Bekliyor	Yanıt bekliyor.
Onaylı	Onaylandı; müşteriye bildirim gitti.
Öneri bekliyor	Alternatif saat önerildi; müşteri 24 saat içinde yanıt vermezse talep kapanır.
Reddedildi	Reddedildi.
Müşteri iptal etti / İşletme iptal etti	İptal edildi.
Tamamlandı	Müşteri geldi ve Tamamlandı işaretlendi.
Gelmedi	Gelmedi işaretlendi.

Talep detayı

Bir rezervasyona tıklayınca sağda detay çekmecesi açılır: tarih, saat, kişi sayısı, müşteri notu ve duruma göre işlemler. Uygulama rezervasyonlarında müşterinin adı kısaltılmış, telefonu gizli tutulur.

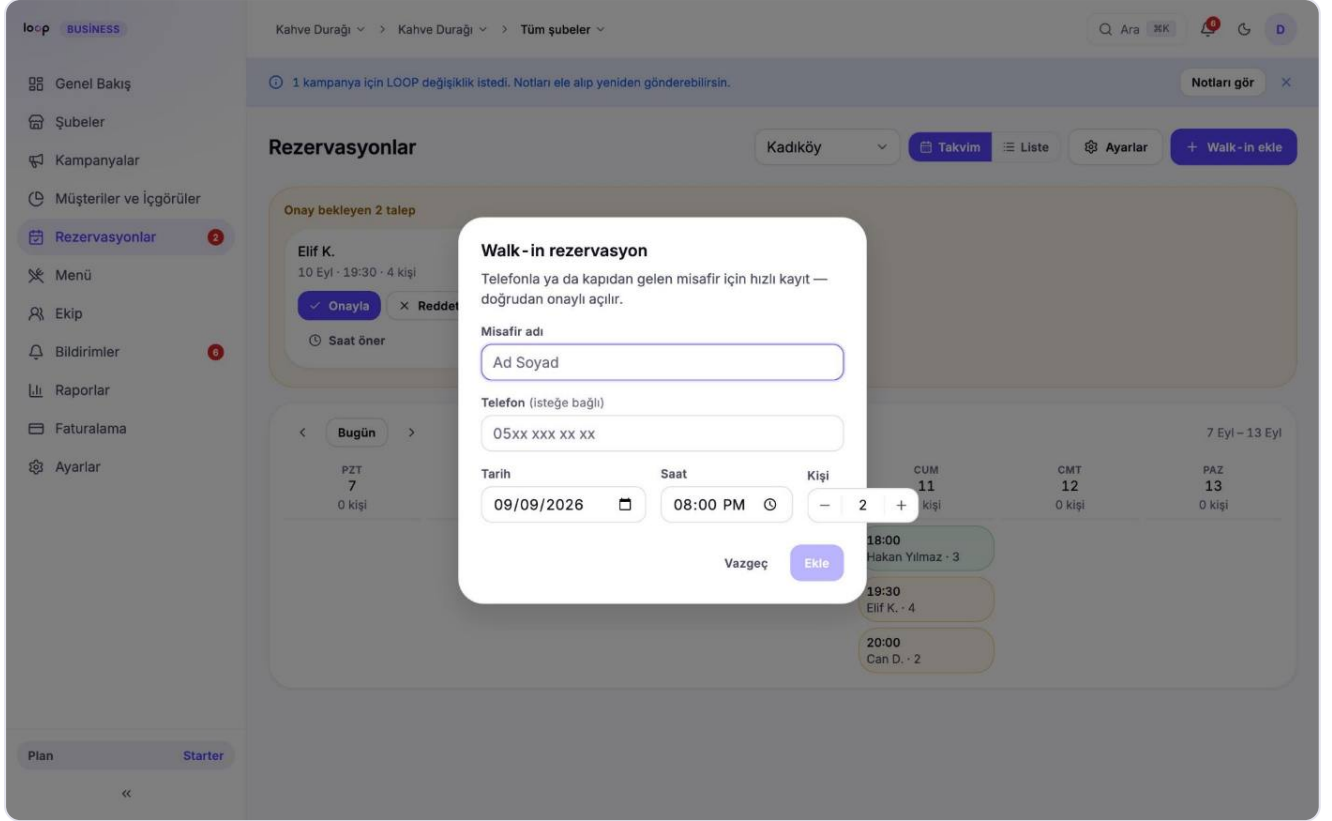


Talep detayı

- **Bekliyor:** Onayla · Alternatif saat öner (tarih, saat ve en fazla 140 karakterlik mesaj) · Reddet (neden: Doluyuz, O saatte kapalıyız, Diğer).
- **Onaylı:** Tamamlandı · Gelmedi · İptal et.

Walk-in ekleme

Telefonla ya da kapıdan gelen misafir için **Walk-in ekle:** misafir adı, isteğe bağlı telefon, tarih, saat ve 1–12 kişi. Kayıt doğrudan onaylı açılır.



Walk-in ekleme

İpucu: Otomatik onayı açıp slot başına grup sayısını gerçek masa kapasitene göre ayarlarsan çoğu talep hiç uğraşmadan onaylanır; yalnızca kapasiteyi aşanlar önüne düşer.

Müşteri ne görür

Profildeki **Masa ayırt** düğmesi, slot uzunluğuna ve grup sınırlarına göre bir saat seçici açar. Onay, ret ve alternatif öneri müşteriye bildirim olarak gider; müşteri notun onay bildirimine eklenir.

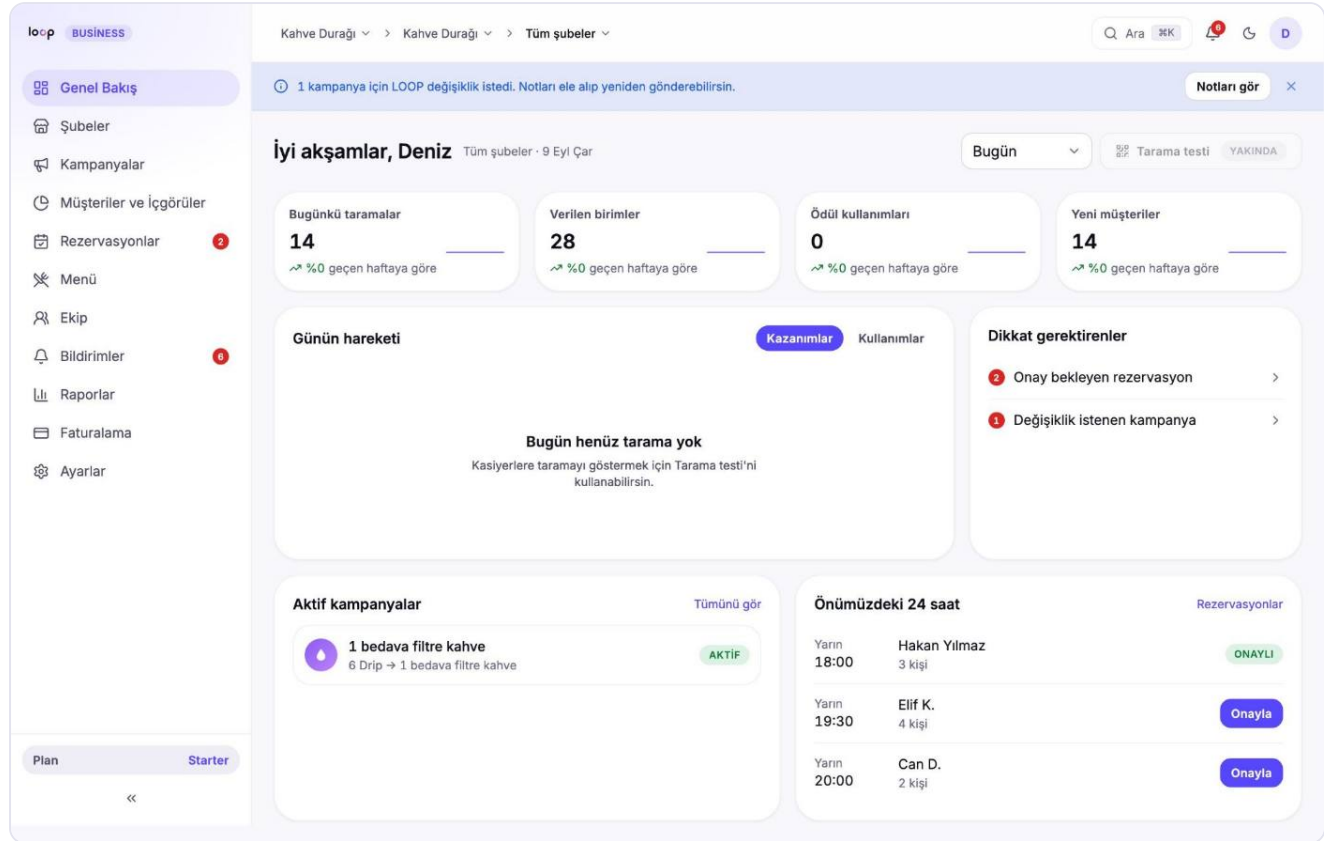
BÖLÜM 12

Müşteriler, raporlar ve bildirimler

Panel; müşteri verisini her zaman toplulaştırılmış ve maskeli gösterir. Müşterilerin adı kısaltılır, telefon ve e-posta hiçbir ekranda yer almaz. Dışa aktarımlar da yalnızca toplulaştırılmış veri içerir.

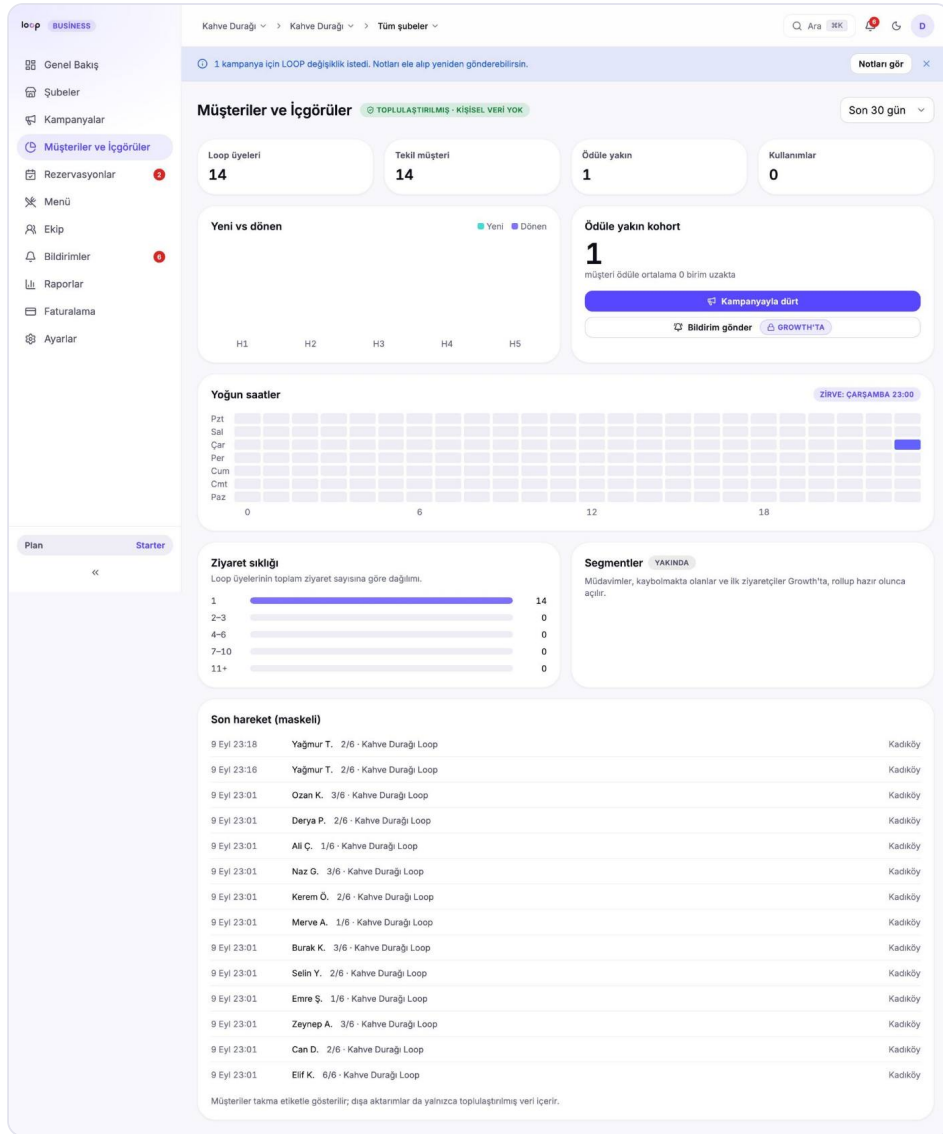
Genel Bakış

Sol menünün ilk sayfası günün özetidir: **Bugünkü taramalar**, **Verilen birimler**, **Ödül kullanımları** ve **Yeni müşteriler** kutuları (önceki döneme göre yüzde farkla), **Günün hareketi** saatlik grafiği, **Dikkat gerektirenler** listesi (onay bekleyen rezervasyon, değişiklik istenen kampanya, yanıtsız ekip daveti), **Aktif kampanyalar** ve **Önümüzdeki 24 saat** rezervasyonları. Üstteki seçici Bugün / Son 7 gün / Son 30 gün arasında geçiş yapar. Doğrulama onaylanana kadar sayılar boş görünür.



Genel Bakış

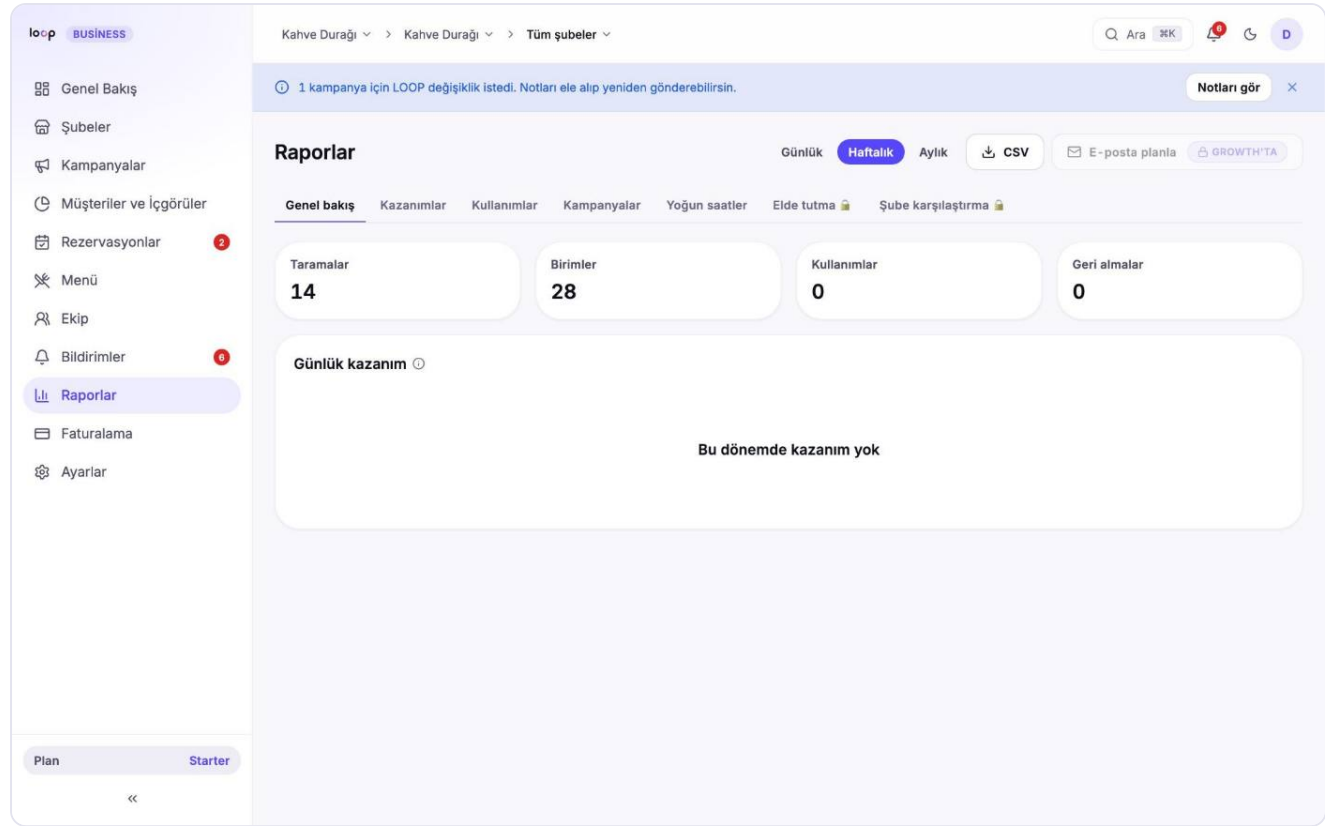
Müşteriler ve İlgörüler



Müşteriler ve İlgörüler

- **Loop üyeleri, Tekil müşteri, Ödüle yakın** (1 birim ya da daha az kalanlar) ve **Kullanımlar** kutuları; son 7, 30 ya da 90 gün.
- **Yeni vs dönen** haftalık grafiği.
- **Ödüle yakın kohort**: ödüle ortalama kaç birim uzakta oldukları ve **Kampanyayla dürt** kısayolu. **Bildirim gönder** Growth planındadır.
- **Yoğun saatler** ısı haritası ve zirve saati.
- **Ziyaret sıklığı** dağılımı (1, 2-3, 4-6, 7-10, 11+ ziyaret).
- **Son hareket (maskeli)**: son 20 işlem, takma etiketle.

Raporlar



Raporlar

Dönem seçici **Günlük** (14 gün), **Haftalık** (84 gün) ve **Aylık** (365 gün). **CSV** düğmesi görünen tabloyu indirir.

Sekme	İçerik
Genel bakış	Taramalar, birimler, kullanımlar, geri almalar ve günlük kazanım grafiği. Sayılar defterle birebir uyuyor.
Kazanımlar	Gün gün tarama, birim ve geri alma tablosu.
Kullanımlar	Ödül bazında harcanan birim, tekil müşteri, yarım kalan ve bekleyen kullanımlar.
Kampanyalar	Kampanya, durum, verilen birim ve işlem sayısı.
Yoğun saatler	Gün ve saat ısı haritası.
Elde tutma	Haftalık kohortların 28 gün içinde geri dönme oranı. Growth
Şube karşılaştırma	Şubeler arası tarama, birim, kullanım ve eğilim. Growth

Kazanımlar sekmesi

Yoğun saatler

Not: Rapor tabloları günlük özetlerden beslenir; kasadaki bir işlem raporlara kısa bir gecikmeyle yansır. Anlık hareket için Genel Bakış'ı ya da kasadaki **Son işlemler** listesini kullan.

Denetim kaydı

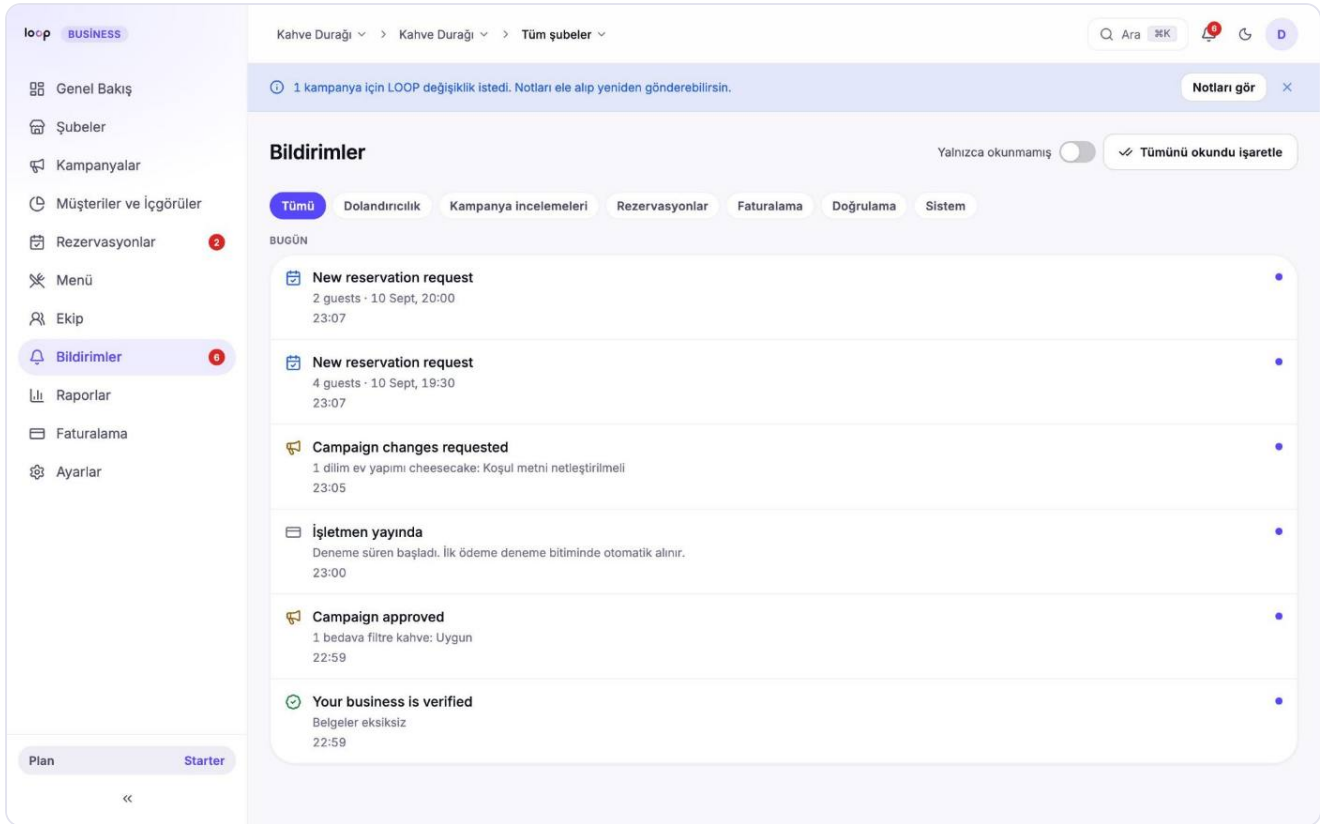
Ayarlar › Organizasyon › Denetim kaydını gör ya da doğrudan **Denetim kaydı** sayfası kim, neyi, ne zaman değiştirdi sorusuna cevap verir: şube, Loop, kampanya, ekip, ayarlar, faturalama, rezervasyon, menü ve dolandırıcılık kayıtları. Kayıtlar arasında arama yapılır ve CSV olarak indirilir.

Tarih	Eylem	Durum
22.12	Mert Akay Insert - Fraud flag	OLANDIRILDI
22.12	Mert Akay Insert - Fraud flag	OLANDIRILDI
22.12	Mert Akay Insert - merchant members	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - branches - (is_reservation_enabled)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - reservation settings - (is_enabled, max_days_ahead, customer_notice, max_party_size, cancellation_cost, rules)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - reservation settings	BAŞARILI
22.12	LOOP update - loyalty rewards - (status)	BAŞARILI
22.12	LOOP campaign changes requested - campaign - Kupon metni değiştirildi	BAŞARILI
22.12	LOOP update - loyalty rewards - (status)	BAŞARILI
22.12	LOOP campaign start review - campaign	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - loyalty rewards - (status, submitted_at)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - loyalty rewards	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - brands - (tags, url)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - brands - (lower_image_url)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz merchant go live - merchant organizations	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - branches - (status)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - brands - (status)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz subscription trial started - subscriptions	FATURALANDI
22.12	Deniz Yildiz update - subscriptions - (status, trial_ends_at, trial_start_at, current_period_end, current_period_start)	FATURALANDI
22.12	LOOP subscription payment method valid - subscriptions	FATURALANDI
22.12	LOOP update - subscriptions - (billing_provider, payment_method, status, payment_method_updated_at)	FATURALANDI
22.12	LOOP subscription manual payment method - subscription - Coklu karttan birisi - manuel ödeme yöntemi	FATURALANDI
22.12	LOOP update - loyalty programs - (freshness, units)	BAŞARILI
22.12	LOOP update - loyalty rewards - (status)	BAŞARILI
22.12	LOOP update - loyalty rewards - (status, approved_at, approved_by)	BAŞARILI
22.12	LOOP campaign approve - campaign - Uygun	BAŞARILI
22.12	LOOP update - loyalty rewards - (status)	BAŞARILI
22.12	LOOP campaign start review - campaign	BAŞARILI
22.12	LOOP update - branches - (verified_at, verification_status)	BAŞARILI
22.12	LOOP branch verification approve - branch	BAŞARILI
22.12	LOOP verification approve - organization - Belgeler eksik	BAŞARILI
22.12	LOOP verification start review - organization - Belgeler incelenmeye alındı	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz merchant onboarding completed - merchant organizations	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - branches - (status)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz update - loyalty rewards - (status, submitted_at)	BAŞARILI
22.12	Sistem update - loyalty programs - (status)	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - loyalty rewards	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - loyalty programs	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - branches	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz Insert - brands	BAŞARILI
22.12	Deniz Yildiz subscription plan selected - subscriptions	FATURALANDI
22.12	Deniz Yildiz Insert - subscriptions	FATURALANDI
22.12	Deniz Yildiz Insert - merchant members	BAŞARILI

Denetim kaydı

Bildirimler (gelen kutusu)

Panelin sağ üstündeki zil ve **Bildirimler** sayfası; dolandırıcılık tutmaları, kampanya inceleme sonuçları, rezervasyon talepleri, faturalama, doğrulama ve sistem bildirimlerini toplar. Türe göre filtreleyebilir, yalnızca okunmamışları gösterebilir ve tümünü okundu işaretleyebilirsin.



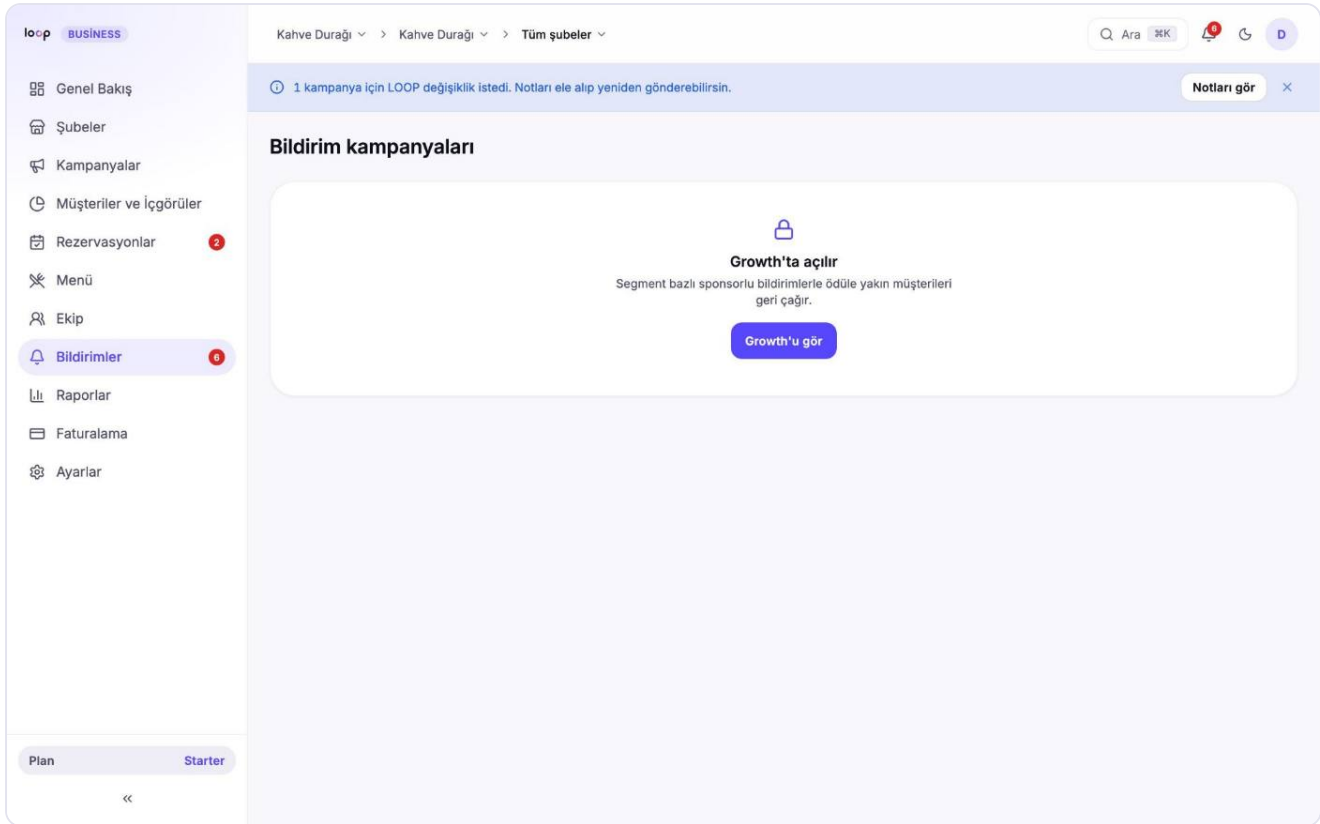
Bildirim gelen kutusu

Sayfanın üstündeki **Açık şüpheli işlem tutmaları** şeridi, dolandırıcılık kurallarının tuttuğu birimleri gösterir. **İncele** ile açılan çekmecede tetiklenen kural, olay sayısı, önem ve şube görünür; yapabileceğin tek işlem **Tutmayı serbest bırak**tır. LOOP'un incelemesindeki bayraklar serbest bırakılamaz. Kasiyer, müşteri ve cihaz bilgileri panelde gösterilmez; her karar denetim kaydına yazılır.

Hangi bildirimleri hangi kanaldan alacağını **Ayarlar** › **Hesap** › **Bildirim tercihleri** bölümünden seçersin.

Bildirim kampanyaları (Growth)

Segment bazlı sponsorlu bildirimlerle ödüle yakın ya da uzun süredir gelmeyen müşterileri geri çağırırsın. Starter planında sayfa kilitlidir.



Bildirim kampanyaları

- **Segmentler:** Ödüle yakın · Kaybolmakta (30 gün) · İlk ziyaretçiler · Tüm aktif müşteriler.
- **Başlık** en fazla 40, **Metin** en fazla 110 karakter; canlı önizleme "Sponsorlu · {marka}" etiketiyle gösterilir.
- Gönderim için hedef kitle en az **20 kişi** olmalıdır.
- Müşteriler tüm işletmelerden haftada sınırlı sayıda sponsorlu bildirim alır ve istedikleri an kapatabilir; gönderim sessiz saatler dışında yapılır.
- Her istek LOOP tarafından incelenir ("Onaya gönder"). Durumlar: Taslak, Gönderildi, İncelemede, Onaylandı, Planlandı, Gönderiliyor, İletildi, Reddedildi, İptal edildi.
- Alıcı kimlikleri paylaşılmaz; yalnızca toplulaştırılmış iletim sayıları görünür.

Sponsorlu yerleşimler

Markanı uygulamada öne çıkarmanın üç yolu vardır; hepsi müşteriye her zaman **Sponsorlu** etiketiyle gösterilir ve alaka sıralamasını hiçbir zaman ezmez.

loop BUSINESS

Genel Bakış

Şubeler

Kampanyalar

Müşteriler ve İlgörüler

Rezervasyonlar

Menü

Ekip

Bildirimler

Raporlar

Faturalama

Ayarlar

Plan Starter

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

Q Ara 3K

1 kampanya için LOOP değişiklik istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin.

Notları gör

Sponsorlu yerleşimler

+ Yeni yerleşim

Ana sayfa modülü

Akısta 'Sponsorlu' bölümünde büyük kart

SPONSORLU

Harita vurgusu

Haritada parlayan işaretçi

SPONSORLU

Arama desteği

İlgili aramalarda üst sıra

SPONSORLU

Görünürlüğünü artır

İlk sponsorlu yerleşim isteğini oluştur.

Yeni yerleşim

Sponsorlu yerleşimler

Yerleşim	Nerede görünür
Ana sayfa modülü	Akıştaki "Sponsorlu" bölümünde büyük kart
Harita vurgusu	Haritada parlayan işaretçi
Arama desteği	İlgili aramalarda üst sıra

Yeni sponsorlu yerleşim isteği

Yeni sponsorlu yerleşim çekmecesinde yerleşim türü, şubeler (hiçbirini seçmezsen tüm şubeler), başlangıç ve bitiş tarihi (1–30 gün) ve **günlük bütçe** (en fazla 5.000 ₺) seçilir; toplam tutar ve tahmini hedef kitle anında hesaplanır. Ücret yalnızca gösterim gerçekleştikçe alınır. Yerleşim, kreatif olarak markanın **mevcut kapak ve logosunu** kullanır; ayrı görsel yüklenmez. Her istek LOOP incelemesinden geçer (Gönderildi → İncelemede → Onaylandı → Planlandı → Aktif → Tamamlandı). Aktif yerleşimlerde gösterim, dokunma ve harcama satırda görünür; **İstatistik** ayrıntı verir, **İptal** yerleşimi durdurur.

Yalnızca sahip ve yöneticiler yerleşim isteyebilir.

BÖLÜM 13

Faturalama ve abonelik

Faturalama sayfası yayına alma kartını, planını, ödeme yöntemini ve faturalarını gösterir. Plan değişikliği ve iptal yalnızca **sahibe** açıktır; yöneticiler sayfayı salt okunur görür, şube müdürü ve kasiyer göremez.

Faturalama sayfası, deneme sürüyor

Planlar

	Starter	Growth
Şube	1 şube	Birden fazla şube (ek koltuklar)
Sadakat	QR ile sadakat, temel programlar ve ödül kampanyaları	Şubeye ve saate özel kurallar, Boost ve Geri kazanım
Menü ve rezervasyon	Temel	Temel + şube karşılaştırma
Raporlar	Temel raporlar	Gelişmiş analitik, segmentler, elde tutma ve şube karşılaştırma
Bildirim kampanyaları	—	Var
Dolandırıcılık kontrolleri	Platform varsayılanları	Kuralları özelleştirme

	Starter	Growth
Ekip	Sınırsız kasiyer	Sınırsız kasiyer, zengin rol izinleri
Deneme	14 gün	14 gün

Güncel fiyatlar ve dahil şube sayısı panelin **Planları gör** sayfasında, sunucudan gelen katalogla gösterilir. Faturalama aylıktır ve ₺ cinsindendir.

14 günlük deneme

- Deneme, **Yayına al** dediğin an başlar; kayıt, plan seçimi ya da doğrulama onayı denemeyi başlatmaz.
- Deneme boyunca 0 ₺ alınır; ilk ödeme deneme bitiminde kayıtlı karttan otomatik çekilir.
- Her organizasyon tek bir deneme alır. İptal edip yeniden başlatırsan ikinci deneme verilmez.
- Deneme bitti ve ilk ödeme onaylanmadıysa kasa kapanır, işletme haritadan kalkar; panel açık kalır. Ödeme onaylanınca her şey anında geri gelir.

Abonelik durumları

Durum	Anlamı	Kasa ve görünürlük
Abonelik yok	Plan seçilmedi	Kapalı
Ödeme bekleniyor	Plan seçildi; ödeme yöntemi ya da yayına alma eksik	Kapalı
Deneme	Yayında, 14 günlük deneme sürüyor	Açık
Aktif	Ödemesi alınmış dönem	Açık
Ödeme gecikti	Son ödeme alınamadı	7 günlük ek süre boyunca açık, sonra kapalı
Duraklatıldı	LOOP finans tarafından duraklatıldı	Kapalı
İptal planlandı	Dönem sonunda kapanacak	Dönem sonuna kadar açık
Süresi doldu	Ödeme sağlayıcı süre bitişi bildirdi	Kapalı

Ödeme hatası ve ek süre

Ödeme alınamazsa üst şeritte kırmızı banner çıkar: "Son ödeme alınamadı. Ek süre boyunca taramalar çalışır; kesinti yaşamamak için ödemeyi tamamla." Ek süre **7 gündür**; bu sürede kasa açık kalır, böylece bir kart aksaklığı kasayı durdurmaz. Ek süre dolarsa kasa kapanır ve işletme haritadan, akıştan ve aramadan kalkar.

Kurtarma için yeniden doğrulama gerekmez: **Ödemeyi yeniden dene** düğmesi ya da sağlayıcının bir sonraki başarılı tahsilatı aboneliği aktife döndürür ve görünürlük anında geri gelir.

Plan değiştirme

Planları gör ile açılan sayfada plan ve şube koltuğu seçersin; sağdaki **Özet** bugün ödenecek tutarı, kalan dönem kredisini ve sonraki yenileme tarihini gösterir.

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsin.

Faturalama > Planı değiştir

Planı değiştir

Starter
100 TL/ay
 1 şube dahil - 14 gün deneme

- ✓ QR ile sadakat
- ✓ Temel programlar ve kampanyalar
- ✓ Menü ve temel rezervasyon
- ✓ Temel raporlar
- ✓ Sınırsız kasiyer

Growth
100 TL/ay
 2 şube dahil - 14 gün deneme

- ✓ Şubeye ve saate özel kurallar
- ✓ Gelişmiş analitik ve segmentler
- ✓ Bildirim kampanyaları
- ✓ Şube karşılaştırma
- ✓ Gelişmiş dolandırıcılık kontrolleri
- ✓ Zengin rol izinleri

Koltuklar
Şube koltuğu
 Ek şube başına 100 TL/ay

- 1 +

Özet

Plan	Growth
Koltuk	1
Aylık	100 TL/ay
Bugün ödenecek	100 TL
Sonraki yenileme	23 Eylül

[Onayla](#)

Değişiklik isteği aboneliğine yazılır; ödeme sağlayıcı onayıyla yürürlüğe girer.

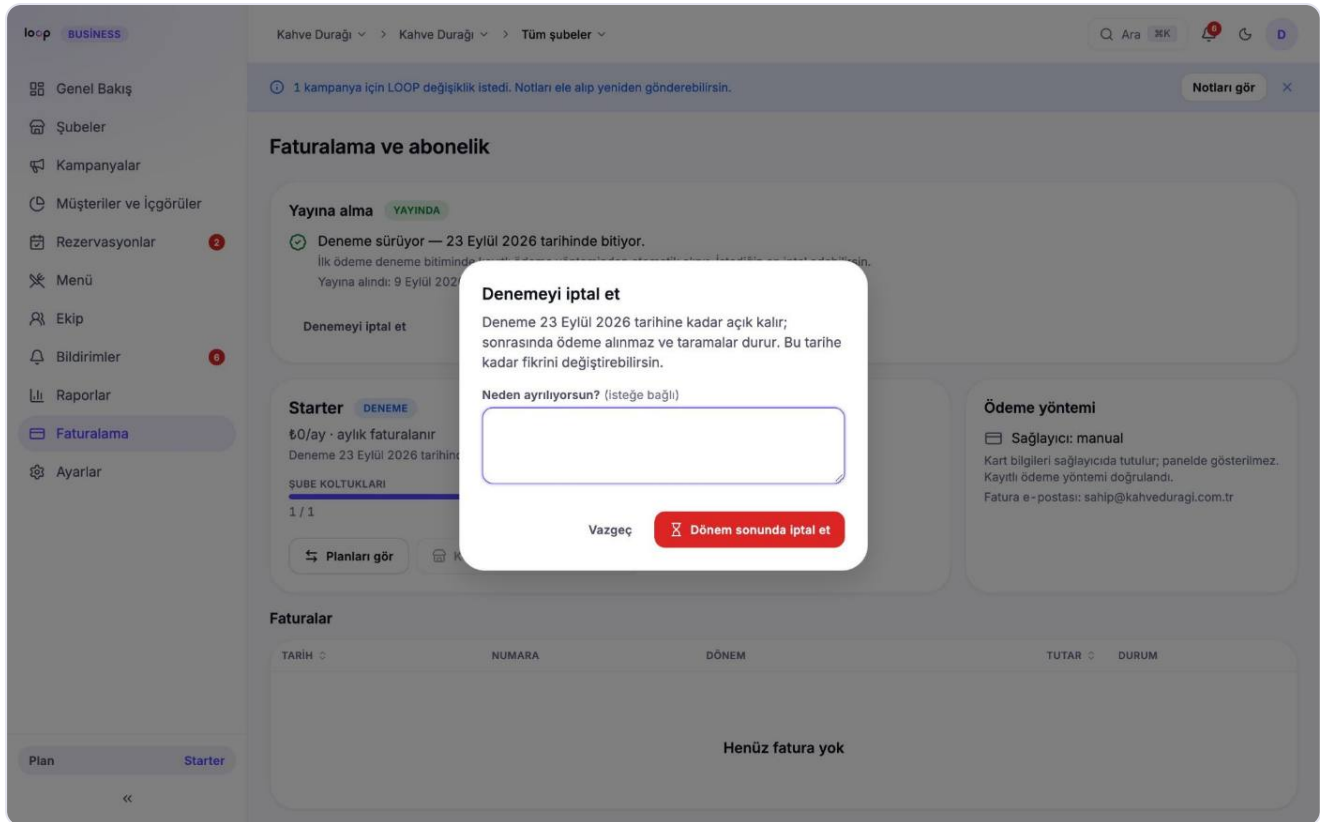
Plan: Starter

Planı değiştir

- Değişiklik isteği aboneliğine yazılır ve ödeme sağlayıcı onayıyla yürürlüğe girer; bekleyen değişiklik kartta "Bekleyen plan değişikliği" olarak görünür.
- Yeni bir istek, bekleyen öncekinin yerine geçer.
- Starter tek şubeyle sınırlıdır; ikinci şube için Growth gerekir.

İptal ve geri alma

Denemeyi iptal et ya da **Aboneliği iptal et** düğmesi dönem sonunda iptal planlar; isteğe bağlı olarak ayrılma nedenini yazabilirsin (en fazla 500 karakter).



İptal modalı

- Denemede iptal: erişim deneme bitişine kadar sürer, sonrasında ödeme alınmaz ve kasa kapanır.
- Ücretli abonelikte iptal: dönem sonuna kadar açık kalır, yenilenmez.
- Fikrini değiştirirsen dönem bitmeden **İptali geri al** ile devam edersin.
- Kapanmış bir aboneliği **Yeniden başlat** ile açabilirsin; deneme tekrar verilmez, ilk ödeme hemen alınır.

Ödeme yöntemi ve faturalar

Kart bilgileri ödeme sağlayıcıda tutulur; panelde yalnızca sağlayıcı adı ve "doğrulandı" bilgisi görünür. Fatura e-postası organizasyonun iletişim e-postasıdır. **Faturalar** tablosu tarih, numara, dönem, tutar ve durumu (Ödendi, Açık, Başarısız, İade edildi) listeler; PDF bağlantısıyla indirilir.

Not: Şube koltuklarını ayrı yönetme ("Koltukları yönet") henüz açık değildir; koltuk sayısı plan değiştirme sayfasından ayarlanır.

BÖLÜM 14

Ayarlar ve güvenlik

Ayarlar dört sekmeden oluşur: **Organizasyon**, **Loop**, **Dolandırıcılık ve limitler** ve **Hesap**. Loop sekmesi [Loop programı](#) bölümünde anlatıldı.

Organizasyon

Kahve Durağı > Kahve Durağı > Tüm şubeler

1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsiniz. [Notları gör](#)

Ayarlar

Organizasyon Loop Dolandırıcılık ve limitler Hesap

Organizasyon

Organizasyon adı
Kahve Durağı

Yasal ünvan
Kahve Durağı Gıda Ltd. Şti.

Vergi kimlik no (VKN)
*****456 [Göster](#)

İşletme türü
Limited şirket

Saat dilimi
İstanbul (UTC+3)

Para birimi
₺ TRY

Varsayılan dil
Türkçe

Organizasyon kimliği
88a3ea88-4ff1-466e-ab6e-a94c6afa679d

Oluşturulma
9 Eylül 2026

Doğrulama
DOĞRULANDI

Plan
STARTER

[Denetim kaydını gör](#)

İletişim

İletişim kişisi
Deniz Yıldız

İletişim e-postası
sahip@kahveduragi.com.tr

İletişim telefonu
+90 532 000 00 00

Destek e-postası (isteğe bağlı)

Adres

Adres
Caferağa Mah. Moda Cad. No:12

İl
İstanbul

İlçe
Kadıköy

Posta kodu
34710

Yeni şubeler için varsayılanlar

Şubeler bunları kendi ayarlarından geçersiz kılabilir.

Bekleme süresi (cooldown)
8 saat

Eşik üstü iptallerde müdür PIN'i
Açık

[Dolandırıcılık ve limit ayarları](#)

Tehlikeli bölge

Sahipliği devret
Yeni sahip e-postayla daveti kabul edince devir tamamlanır. [Devret](#) [YAKINDA](#)

Organizasyonu sil
30 gün içinde destek üzerinden geri alınabilir. Aktif kampanya ve açık fatura varken silinemez. [Sil](#) [YAKINDA](#)

Plan **Starter**

Vazgeç [Değişiklikleri kaydet](#)

Organizasyon ayarları

- **Organizasyon adı**, **Yasal ünvan**, **Vergi kimlik no (VKN)** (maskeli; yalnızca sahip **Göster** ile açabilir), **İşletme türü**.
- **Saat dilimi**: İstanbul, Berlin ya da Londra. Değişiklik çalışma saatlerini ve kampanya zamanlamalarını yeni saat dilimine göre yeniden değerlendirir; onay istenir.
- **İletişim** ve **Fatura adresi** alanları kurulumdakilerle aynıdır.

- **Yeni şubeler için varsayılanlar:** bekleme süresi ve eşik üstü iptallerde müdür PIN'i; şubeler kendi ayarlarından geçersiz kılabilir.
- Sağ rayda **Organizasyon kimliği** (destekle yazışırken kopyala), oluşturulma tarihi, doğrulama ve plan rozetleri, **Denetim kaydını gör**.
- **Tehlikeli bölge:** sahipliği devretme ve organizasyonu silme henüz panelden yapılamaz; destekle iletişime geç.

Dolandırıcılık ve limitler

LOOP bu kuralları her taramada değerlendirir. Sıkı ayar daha güvenli, gevşek ayar daha dostanedir; platform tabanları her durumda geçerli kalır ve kurallar yalnızca sıkılaştırılabilir. Kuralları özelleştirmek **Growth** planındadır; Starter'da platform varsayılanları geçerlidir ve form salt okunurdur.

Kahve Duracı > Kahve Duracı > Tüm şubeler

1 kampanya için LOOP değişikliği istedi. Notları ele alıp yeniden gönderebilirsiniz.

Notları gör

Ayarlar

Organizasyon Loop Dolandırıcılık ve limitler Hesap

LOOP bu kuralları her taramada değerlendirir. Sıkı ayar daha güvenli, gevşek ayar daha dostanedir; platform tabanları her durumda geçerli kalır.

Kuralları özelleştirmek Growth planına dahil — Starter'da platform varsayılanları geçerli. [GROWTH'TA](#)

Bekleme ve günlük tavanlar

[Önerilene dön](#)

Bekleme süresi (müşteri başına, marka genelinde)
Bir müşteri Kahve Duracı şubelerinde 8 saatte bir kazanabilir. 8 sn

Günlük kazanç sayısı
Ayrıca kasiyer "günlük sınıra ulaşıldı" görür. - 3 +

Günlük birim tavanı
Bir müşteri günde en fazla 20 birim toplayabilir. - 20 +

İşlem başına

En fazla birim
Üzeri "En fazla 5" uyarısıyla engellenir. - 5 +

Müdür onay eşiği
5 üzeri adetler müdür PIN'i ister. - 5 +

Hız kuralları

[GROWTH'TA](#)

Kasiyer başına 10 dakikada en çok tarama
Aynı işlemler güpheli olarak tutulur. - 20 +

Şube başına saatte en çok birim - 4 +

İmkânsız konum denetimi
Aynı müşteri 1 saat içinde 50 km'den uzak iki şubede taramırsa işaretlenir. ☒

Müdür PIN'i

[YAKINDA](#)

Eşik üstü adetlerde liste ☒

Bağkasının taramasını geri almadaki liste ☒

PIN uzunluğu 4 hane - 4 hane

Tutma ve inceleme

☒ Birimleri tut, incelemeyi bekle (önerilen)
Şüpheli birimler sen karar verene kadar bakiyeye işlemez

☐ Ver ve işaretle
Birimler hemen gider; sonradan geri almak genişletir

Otomatik serbest bırakma
Yakında — Bu özellik henüz sunucuda hazır değil. - 24 ss +

[Açık tutmaları incele \(0\)](#)

KASİYER BÖYLE GÖRÜR
BEKLEME SÜRESİ
"Bekleme süresi - sıradaki kazanım 8 sn sonra"

Ayarı değiştir, mesajın nasıl görüldüğünü izle.

Vazgeç [Kuralları kaydet](#)

Dolandırıcılık ve limitler

Kural	Aralık	Önerilen	Kasiyer ne görür
Bekleme süresi (müşteri başına, marka genelinde)	4, 6, 8, 12, 24 saat	8 saat	"Bekleme süresi · sıradaki kazanım 8 sa sonra"
Günlük kazanım sayısı	1–5	2	"Günlük sınıra ulaşıldı (2/2)"
Günlük birim tavanı	1–50	10	Aşan işlem tutulur
En fazla birim (işlem başına)	1–20	5	"En fazla 5 birim"
Müdür onay eşiği	1 – en fazla birim	3	"3 üzeri adet için müdür PIN'i gerekli"
Kasiyer başına 10 dakikada en çok tarama	5–60	20	Aşan işlemler şüpheli olarak tutulur
Şube başına saatte en çok birim	20–500	120	Aşan işlemler tutulur
İmkânsız konum denetimi	Açık / kapalı	Açık	Aynı müşteri 1 saat içinde 50 km'den uzak iki şubede taranırsa işaretlenir

Tutma ve inceleme seçeneği şüpheli işlemlerde ne olacağını belirler: **Birimleri tut, incelemeyi bekle** (önerilen; birimler sen karar verene kadar bakiyeye işlemez) ya da **Ver ve işaretle** (birimler hemen işler, sonradan geri almak gerekebilir). Tutulan işlemler Bildirimler sayfasındaki şüpheli işlem şeridinde birikir.

Sağdaki **Kasiyer böyle görür** önizlemesi her kuralın kasadaki mesajını gösterir. **Kuralları kaydet** 60 saniye içinde tüm taramalarda geçerli olur; **Önerilene dön** varsayılanları geri getirir.

İpucu: Kuralları sıkılaştırmadan önce Raporlar › Yoğun saatler'e bak. Kasiyer başına 10 dakikalık tarama sınırını en yoğun saatteki gerçek hacminin biraz üstüne koy; aksi halde dürüst işlemler tutulur.

Hesap

Hesap ayarları

- **Profil:** fotoğraf (JPG, PNG ya da WebP, en fazla 5 MB), görünen ad (en fazla 80 karakter). E-posta değişikliği giriş ekranındaki doğrulama akışıyla yapılır.
- **Tema:** Açık, Koyu ya da Sistem. Bu cihazda saklanır; müşteri uygulamasının temasından bağımsızdır.
- **Şifre:** yeni şifre en az 10 karakter; güç göstergesi ve tekrar alanı vardır.
- **İki adımlı doğrulama (2FA):** henüz açık değil. Panel girişleri zaten e-posta kodu ister.
- **Oturumlar:** **Diğer tüm oturumları kapat** bu cihaz dışındaki oturumları sonlandırır; verilmiş erişim anahtarları en geç 1 saat içinde geçersiz olur.
- **Bildirim tercihleri:** kanal (anlık bildirim, e-posta, işletme uyarıları) ve tür (kampanya inceleme sonuçları, rezervasyon talepleri, sponsorlu yerleşimler, sistem ve faturalama). Bir bildirimin gelmesi için hem kanal hem tür açık olmalıdır.

Güvenlik önerileri

- Her ekip üyesine kendi hesabını ver; ortak kasiyer hesabı kullanma. Ayrılan kişiyi hemen devre dışı bırak.
- Müdür PIN'lerini paylaşma; PIN yalnızca seçilen müdürün kaydıyla karşılaştırılır ve yanlış girişler o kişiyi kilitler.
- LOOP ekibi giriş kodunu, şifreni ya da PIN'ini asla istemez.
- Denetim kaydını ayda bir gözden geçir; beklenmedik kampanya, rol ya da ayar değişikliklerini burada görürsün.

BÖLÜM 15

Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Kurulum ve yayına alma

Onaya gönderdim, ne kadar sürer? LOOP genellikle 1 iş günü içinde inceler. Sonuç e-posta ve panel bildirimiyle gelir; Doğrulama sayfasındaki zaman çizelgesi ilerlemeyi gösterir.

Kart bilgimi ne zaman girerim? Doğrulama onaylandıktan sonra Faturalama sayfasından. Deneme boyunca 0 ₺ alınır; ilk ödeme deneme bitince çekilir.

Yayına al düğmesi görünmüyor. Kart eksik olanı listeler: doğrulama, onaylı şube, plan ya da ödeme yöntemi. Her madde tamamlanınca düğme açılır.

Sayılar neden boş? Doğrulama onaylanana kadar taramalar birim kazandırmaz; Genel Bakış'taki kutular bu yüzden "—" gösterir.

Görseller

Logo yükleyemiyorum. Yalnızca JPG, PNG ve WebP kabul edilir (SVG, GIF, HEIC değil), dosya en fazla 10 MB olmalıdır ve marka sunucuda oluşmuş olmalıdır. Yükleme Markalar > Galeri sekmesinden yapılır.

Kapak görselim kesik görünüyor. Kapak 16:10 yatay oranda ortalanarak kırpılır; yazı ve önemli öğeleri ortaya al, en az 1600×1000 piksel kullan.

Menü ürünlerine fotoğraf ekleyebilir miyim? Henüz değil; menü ad, açıklama ve fiyatla listelenir.

Kasa

"Bekleme süresi" uyarısı çıkıyor. Aynı müşteri marka genelinde belirlenen süre içinde ikinci kez kazanamaz. Süre Ayarlar > Dolandırıcılık ve limitler'den (Growth) sıkılaştırılabilir, platform varsayılanından kısaltılamaz.

"Günlük sınıra ulaşıldı". Programın günlük kazanım tavanı doldu. Ayarlar > Loop'tan değiştirilir.

"Bu kod başka bir kasiyer tarafından okutuldu". Kodu okutan kasiyer birimi yüklemelidir; ya o cihazdan devam edin ya da müşteri yeni kod gösterebilir.

Ödül penceresi doldu. Taramadan sonra varsayılan 5 dakika içinde birim yüklenmelidir; müşteri kodu yeniden gösterir.

Müşteri onayı gelmedi. Ödül kullanımında müşteri 90 saniye içinde onaylamazsa işlem düşer ve bakiye değişmez. Müşteri yeniden kullanım kodu oluşturur.

"Bu işlem güvenlik kuralları nedeniyle durduruldu". Bir dolandırıcılık kuralı işlemi tuttu ya da engelledi. Bildirimler sayfasındaki şüpheli işlem şeridinden inceleyip serbest bırakabilirsin.

Kasa kapalı diyor. Abonelik dikkat istiyor: deneme bitmiş ve ilk ödeme onaylanmamış, ödeme başarısız olup ek süre dolmuş ya da abonelik iptal edilmiş olabilir. Sahip Faturalama sayfasından çözer; kasiyer bunu düzeltemez.

Kampanyalar

Yayındaki kampanyayı nasıl değiştiririm? Yayındaki kampanya düzenlenemez; duraklat, kopyala, düzelt ve kopyayı incelemeye gönder. Ödül koşulları (indirim tavanı, asgari sepet, geçerlilik, koşul metni) her durumda incelemesiz düzenlenir.

Boost ve Geri kazanım kilitli. Bu iki tür Growth planındadır.

Kampanya reddedildi. Ret kalıcıdır; inceleme sayfasındaki notlara göre **Kopyala ve düzelt** ile yeni başvuru yaparsın.

Ekip

Davet e-postası gelmedi. Davetler sekmesinden **Yeniden gönder** de ya da bağlantıyı kopyalayıp ilet. Davet 7 gün geçerlidir ve gönderildiği e-posta adresiyle kabul edilmelidir.

Kasiyer panele giremiyor. Bu beklenen davranıştır; kasiyer hesabı yalnızca kasa ekranını açar.

PIN kilitlendi. Art arda yanlış girişten sonra o üyenin PIN'i kilitlenir. PIN sıfırlama panelden henüz yapılamıyor; destekle iletişime geç.

Faturalama

Ödeme alınamadı. 7 günlük ek süre boyunca kasa çalışır. Kartı güncelleyip **Ödemeyi yeniden dene** de; başarılı tahsilatla her şey anında geri gelir, yeniden doğrulama gerekmez.

İptal ettim, fikrimi değiştirdim. Dönem bitmeden **İptali geri al**. Dönem bittiyse **Yeniden başlat**; ikinci deneme verilmez.

Henüz açık olmayan özellikler

Panelde "Yakında" rozetiyle görünen kontroller sunucuda henüz hazır değildir:

- Genel Bakış'ta **Tarama testi**
- Markada **fiyat seviyesi**, **etiketler**, **galeri**, **TikTok** ve **Google Haritalar** bağlantıları
- Menüde ürün fotoğrafı
- Faturalamada **Koltukları yönet**
- Ekipte **PIN sıfırla**, **PIN kilidini aç** ve davetlerde kişisel mesaj
- Dolandırıcılık ayarlarında müdür PIN'i bölümü ve otomatik serbest bırakma
- Raporlarda **E-posta planla**, Müşterilerde **Segmentler**

- Hesapta **2FA**, **Organizasyondan ayrıl**; Organizasyonda **Sahipliği devret** ve **Organizasyonu sil**

Destek

Panelin sağ üstündeki bildirimler ve uygulamadaki **Yardım ve destek** sayfası üzerinden ekibimize ulaşabilirsin. Yazarken **Organizasyon kimliği**ni (Ayarlar › Organizasyon) ve ilgili şube kodunu eklersen daha hızlı yardımcı oluruz.